

UCHWAŁA NR 71/666/26  
ZARZĄDU POWIATU ŚWIECKIEGO

z dnia 21 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w 2026 roku**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz § 6 ust. 1 pkt 9 Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027 przyjętego uchwałą Nr XIX/125/25 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 października 2025 roku, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 10 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

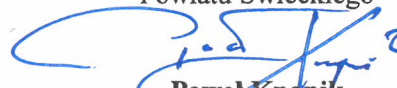
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu.

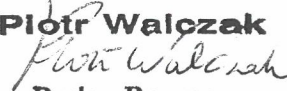
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Świeckiego

  
**Paweł Knapik**

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym  
Świecie, dnia 8 lipca 2026 r.

**Piotr Walczak**  
  
**Radca Prawny**

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024r., poz. 1761.

Załącznik do uchwały nr ..... *§1/666/26*

Zarządu Powiatu Świeckiego

z dnia *21 lipca* ..... 2026 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 16 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r., poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 9 i § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2027 przyjętego uchwałą Nr XIX/125/25 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 października 2025r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027 , **ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 10 na realizację zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

## **Rozdział 1**

### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych na realizację zadania**

#### **§ 1.**

1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zadanie jest priorytetowym zadaniem publicznym wskazanym w § 6 ust. 1 pkt 9 Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027.
4. Celem zadania jest wspieranie i upowszechnianie kultury i sztuki, zwłaszcza kultury muzycznej poprzez:
  - 1) doposażenie orkiestr dętych prowadzących systematyczne zajęcia z nauki gry na instrumencie, w tym przeprowadzenie otwartego naboru dla chętnych do rozpoczęcia nauki, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - 2) organizację i realizację co najmniej jednego wydarzenia promującego patriotyzm poprzez kulturę muzyczną dla społeczności lokalnej na terenie Powiatu Świeckiego.

#### **§ 2.**

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20 000,00 zł.**
2. Maksymalna kwota dotacji o jaką może ubiegać się jeden oferent to 12 000,00 zł.
3. W ramach konkursu może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:
  - 1) wyboru więcej niż jednej oferty i przyznania dotacji w różnych kwotach;
  - 2) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana;
  - 3) nierozdysponowania całości środków przeznaczonych na realizację zadania.

## **Rozdział 2**

### **Zasady przyznawania dotacji**

#### **§ 3.**

1. O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 10 % całkowitego kosztu zadania.

### **Rozdział 3**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

#### **§ 4.**

1. Zadanie należy zrealizować w terminie **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 r.**
2. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
  - 1) są niezbędne do realizacji zadania;
  - 2) są racjonalne i efektywne;
  - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
  - 4) zostały udokumentowane;
  - 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.
3. W kosztach realizacji zadania nie uwzględnia się wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowalne), w szczególności wydatków na:
  - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli zleceniobiorca ma możliwość jego odliczenia;
  - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
  - 3) amortyzację, leasing;
  - 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kary i grzywny.
4. Dopuszcza się:
  - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu;
  - 2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;
  - 2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
  - 3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
6. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa w formie elektronicznej poprzez Generator w systemie eNGO.pl oraz w formie papierowej sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zawierające sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną sprawozdania i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania w formie elektronicznej lub papierowej zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) dotyczących realizacji zadania.
8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizuje wszystkie działania określone w ofercie, a rezultaty wskazane w ofercie ( w sposób umożliwiający ich zmierzenie) zostaną osiągnięte na poziomie 100 % .



9. W przypadku, gdy założone rezultaty nie zostaną osiągnięte Zleceniobiorca:

- 1) będzie zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
- 2) może być zobowiązany do zwrotu dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania publicznego.

10. Przy ocenie stopnia realizacji zadania Zleceniodawca bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) czy nieosiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy Zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych;
- 2) czy nieosiągnięcie rezultatów ma wpływ na koszty jednostkowe zadania;
- 3) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.

11. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Zleceniodawcę.

12. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Świeckim a Zleceniobiorcą, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

13. Oferent zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) przy realizacji zadania będzie zobowiązany do spełnienia określonych w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.

14. Zleceniobiorca, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm) jest zobowiązany do:

- 1) zweryfikowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym osób zaangażowanych w realizowanie zadania (art. 21);
- 2) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22b).

15. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z 14 czerwca 2024r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024r. poz. 928), w związku ogłoszonym konkursem ofert informuję, że w Starostwie Powiatowym w Świeciu została przyjęta procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 80/24 Starosty Świeckiego z 24 września 2024r. Celem jej wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Starostwie Powiatowym w Świeciu w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Starostwa Powiatowego. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego pod adresem:

<https://bip.csw.pl/8685/144/zarządzenie-nr-8024-starosty-swieckiego-z-24-wrzesnia-2024-r-w-sprawie-ustalenia-procedury-dokonywania-zgloszen-naruszen-prawa-i-podejmowania-dzialan-nastepczych.html>

## **Rozdział 4**

### **Termin składania ofert**

#### **§ 5.**

1. Oferent składa ofertę w formie elektronicznej (sporządzoną zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) poprzez Generator w systemie eNGO.pl dostępny na stronie internetowej [www.powiatswiecki.engo.org.pl](http://www.powiatswiecki.engo.org.pl), a następnie jest zobowiązany do złożenia oferty w formie papierowej, podpisanej przez upoważnione osoby w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT NR 10”. Oferty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu ( II piętro, pok. 316) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie w terminie do dnia 12 sierpnia 2026 r. do godz. 15:00.

Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.

2. Oferent załącza w formie elektronicznej lub papierowej załączniki do oferty:

- 1) skan statutu lub w przypadku stowarzyszeń zwykłych - regulaminu działalności;
- 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - skan aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji, niezależnie od tego kiedy został wydany; 3) w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji - skan pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego, tj. **do dnia 12 sierpnia 2026 r. do godziny 15:00**. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
4. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

## Rozdział 5

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

#### § 6.

1. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) oferta została sporządzona według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 2) oferta została złożona poprzez Generator w systemie eNGO.pl w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
- 3) oferta została złożona w wersji papierowej w miejscu i terminie wskazanym w § 5 ust. 1, zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożoną w Generatorze i została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwem oraz, jeżeli dotyczy, oryginał pełnomocnictwa lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem;
- 4) oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
- 5) oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu i terminu realizacji zadania publicznego;
- 6) oferta została wypełniona w sposób kompletny, nie zawiera istotnych błędów i ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola, tabele i oświadczenia;
- 7) do oferty załączono załączniki wskazane w § 5 ust. 2.

2. Oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia wskazane w ust. 1 pkt 6 i 7 w terminie wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.

3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu, w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (pkt 0-10) - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, realność wykonania zadania;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-15) - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu;
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie (pkt 0-25) w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wraz z diagnozą potrzeb odbiorców zadania), zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie;



- 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (pkt 0-5);
- 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (pkt 0-5);
- 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (pkt 0-5).
5. Stopień spełniania każdego z kryteriów przez ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji konkursowej według podanej w ust. 4 pkt 1-6 skali punktowej. Z dokonanych ocen wyciągana jest średnia.
6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świeckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania publicznego zostanie poinformowany poprzez generator eNGO.pl. Ponadto informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

## **Rozdział 6**

### **Zadania publiczne zrealizowane w roku poprzednim i w roku ogłoszenia konkursu**

#### **§ 7.**

Wykonanie zadania publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego Zarząd Powiatu Świeckiego w 2025 roku zlecił Stowarzyszeniu Orkiestra Dęta Świecie z siedzibą w Świeciu przekazując dotację w wysokości 50 000,00 zł.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8.**

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i uchwały Rady Powiatu Świeckiego Nr XIX/125/25 z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026 - 2027.
2. Szczegółowych informacji w zakresie otwartych konkursów ofert udziela: Pani Marta Biruta - Podinspektor w Wydziale Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Świeciu pokój Nr 217 (I piętro), tel.: 52 56 83 186.
3. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Świecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na terenie Powiatu Świeckiego w 2026 roku.

**STAROSTA**  
  
**Paweł Knapik**

## Uzasadnienie

Zarząd Powiatu Świeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert nr 10 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązującym Programem współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Podjęcie uchwały w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację ww. zadania publicznego jest zasadne w celu realizacji zadań własnych jednostki samorządu terytorialnego poprzez zlecenie jego wykonania organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym. Ogłoszenie konkursu umożliwi wyłonienie podmiotu, który zapewni efektywną realizację zadania publicznego odpowiadającego potrzebom mieszkańców.

W ogłoszeniu określono wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu, jak m.in.: zadanie będące przedmiotem konkursu ofert, wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania, zasady ich przyznawania, terminy i warunki realizacji zadania, miejsce i termin składania ofert oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

Konkurs zostanie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu, co zapewni przejrzystość procedury oraz równy dostęp do informacji dla wszystkich zainteresowanych podmiotów. Wyboru realizatora zadania dokona Zarząd Powiatu Świeckiego po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej, powołanej specjalnie w tym celu.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu Świeckiego



Paweł Knapik