

Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w Powiecie Świeckim

§1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym, zwany dalej regulaminem, określa warunki przewozu osób i bagażu środkami lokalnego transportu zbiorowego organizowanego przez Powiat Świecki.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) „operator publicznego transportu zbiorowego” – zwany dalej „Operatorem” - przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawarł z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w umowie;
 - 2) „organizator publicznego transportu zbiorowego” – zwany dalej „Organizatorem” – jednostka samorządu terytorialnego zapewniająca funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego na danym obszarze;
 - 3) „pojazd” – autobus operatora przeznaczony do przewozu osób i bagażu w powiatowych przewozach o charakterze użyteczności publicznej, spełniający warunki określone przepisami ruchu drogowego i innymi przepisami w tym zakresie;
 - 4) „obsługa pojazdu” – przez obsługę pojazdu należy rozumieć kierowcę autobusu;
 - 5) „bilet” – dokument w formie papierowej, elektronicznej lub karty uprawniającej do przejazdu, potwierdzający zawarcie umowy przewozu; sprzedaż biletów prowadzi operator;
 - 6) „cennik opłat” – zbiór obowiązujących opłat z tytułu przejazdu, znajdujący się w pojazdach Operatora. Cennik opłat może zostać udostępniony do wglądu na żądanie pasażera; Ceny i opłaty za usługi przewozu osób oraz ich bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich na terenie Powiatu Świeckiego zostały określone w uchwale Nr XXXIV/213/21 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 25 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 4192) oraz uchwale Nr XLIV/270/22 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 3535);
 - 7) „pasażer” – osoba, która zawarła umowę przewozu, przy czym zawarcie umowy stanowi zajęcie miejsca w autobusie;
 - 8) „przystanek komunikacyjny” - miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, w którym umieszcza się informacje dotyczące w szczególności godzin odjazdów środków transportu, a ponadto, w transporcie drogowym, oznaczone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 450 z późn. zm);
 - 9) „kontroler” – osoba upoważniona przez Organizatora do kontroli dokumentów przewozu osób i bagażu w powiatowych przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
 - 10) „rozkład jazdy” – podawany do publicznej wiadomości plan kursów pojazdu, określający częstotliwość kursowania pojazdu na linii komunikacyjnej albo planowane godziny odjazdu z przystanku komunikacyjnego.
3. Regulamin stosuje się do przewozu osób i rzeczy w zakresie obejmującym przewozy na liniach o charakterze użyteczności publicznej.

8. W razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu ważny bilet, przysługuje prawo kontynuowania podróży na podstawie posiadanego biletu, pojazdem zastępczym podstawionym przez Operatora.

§3

PRZEWÓZ BAGAŻU I ZWIERZĄT

1. Pasażerowie mogą przewozić bagaż, o ile istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, że nie utrudnia przejścia i nie przeszkadza innym pasażerom, nie naraża ich na niewygodę lub niebezpieczeństwo, jest trzymany przez pasażera w ręku lub na kolanach a umieszczenie go nie wymaga większej przestrzeni niż ta, którą pasażer ma do dyspozycji nad i pod miejscem, które zajmuje, ani w inny sposób nie zagraża bezpieczeństwu ruchu.
2. Pasażerowie mogą przewozić małe zwierzęta domowe, o ile nie są one uciążliwe dla innych pasażerów, nie zajmują miejsc przeznaczonych do siedzenia i są zabezpieczone przed ucieczką lub wyrządzeniem szkody pasażerom.
3. Przewóz dużego psa może odbywać się wyłącznie pod opieką dorosłego pasażera oraz pod warunkiem, że pies jest trzymany na smyczy i ma założony kaganiec .
4. Osoby niepełnosprawne korzystające z psa asystującego powinny okazać certyfikat psa asystującego i świadectwo szczepienia. Pies musi mieć założoną uprząż.
5. Z zastrzeżeniem ust. 1 dozwolony jest przewóz składanych wózków dziecięcych a także wózków inwalidzkich służących do poruszania się podróżnych (niepełnosprawnych).
6. W czasie przewozu wózka wraz z dzieckiem, dziecko musi być z niego wyjęte.
7. Nadzór nad przewożonym bagażem podręcznym i zwierzętami sprawuje pasażer, do którego bagaż lub zwierzę należy.
8. Obsługa pojazdu może odmówić zgody na przewóz bagażu, jeżeli ich przewóz naraziłby pasażerów na niewygodę lub niebezpieczeństwo.
9. Zabrania się przewożenia w pojazdach:
 - 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub mienia, albo mogących uszkodzić lub zanieczyścić pojazd;
 - 2) przedmiotów mogących przeszkadzać innym pasażerom lub narażać ich na niewygodę;
 - 3) przedmiotów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
 - 4) przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie niniejszego regulaminu lub odrębnych przepisów;
 - 5) broni, za wyjątkiem osób pełniących służbę publiczną lub wojskową w czasie przejazdu służbowego. Broń w tym przypadku musi być odpowiednio zabezpieczona.
10. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer przewozi mimo zakazu przedmioty określone w ust. 9, obsługa pojazdu obowiązana jest odmówić przewozu takich osób i przedmiotów.

§4

OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW

1. Pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące korzystania z usług powiatowych przewozów użyteczności publicznej w następujący sposób:
 - 1) na stronie internetowej i w siedzibie Operatora – w zakresie dotyczącym rozkładu jazdy, stosownego cennika opłat, obowiązujących uprawnień do ulg w opłatach,

4) spowodował bez uzasadnionej przyczyny do zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu,

- zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat, na zasadach określonych w uchwale Nr XXXIV/213/21 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 25 sierpnia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 4192) w sprawie ustalenia cen i opłat oraz opłat dodatkowych za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym o charakterze użyteczności publicznej na terenie Powiatu Świeckiego.

4. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty dodatkowej, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości.
5. Spisywanie danych osobowych pasażera powinno odbywać się w pojeździe.
6. Podczas dokonywania przez kontrolera czynności związanych ze sporządzeniem protokołu z kontroli, pasażer zobowiązany jest oczekiwać w pojeździe do czasu zakończenia tych czynności.
7. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości pasażera, kontroler ma prawo zwrócić się do funkcjonariusza policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z obowiązującymi przepisami uprawnienia do ustalenia tożsamości osób, o podjęcie czynności zmierzających do ustalenia tożsamości pasażera.
8. Bilety i legitymacje, co do których istnieje podejrzenie, że są przerabiane lub podrabiane, osoba uprawniona do kontroli ma prawo zatrzymać za pokwitowaniem, jednocześnie sporządzając notatkę z tej czynności, którą ma obowiązek niezwłocznie przekazać Operatorowi.
9. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają zwrotowi, a w przypadku wystawionego wezwania do zapłaty – umorzeniu, jeżeli pasażer nie później niż w ciągu 7 dni od dnia kontroli okaże operatorowi właściwy bilet miesięczny zakupiony przed dniem kontroli lub dokument uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu oraz uiści opłatę manipulacyjną.

§7

POSTĘPOWANIE W SPRAWACH REKLAMACJI ORAZ SKARG I WNIOSKÓW

1. Pasażer może złożyć reklamację:
 - 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
 - 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający uprawnienia do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego.
2. Pasażer może składać skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania powiatowych przewozów użyteczności publicznej.
3. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć osobiście lub wysłać na adres siedziby Operatora publicznego transportu zbiorowego użyteczności publicznej w powiatowych przewozach pasażerskich na obszarze Powiatu Świeckiego.
4. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia przyjęcia.