

57/538/26
**UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU ŚWIECKIEGO**

z dnia 16.10.2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w 2026 roku

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 11 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.¹⁾) oraz § 6 ust. 1 pkt 7 Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027 przyjętego uchwałą Nr XIX/125/25 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 października 2025 roku, uchwała się, co następuje:

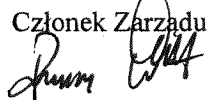
§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 7 w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczno-gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu.


§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Wydziału Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych.

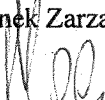
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

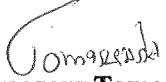
Członek Zarządu

Roman Witt

Przewodniczący Zarządu
Powiatu Świeckiego

Paweł Knapik

Członek Zarządu

Anna Belt

Członek Zarządu

Iwona Manys

Członek Zarządu

Grzegorz Tomaszewski

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024r., poz. 1761.

Załącznik do uchwały nr 57/538/26

Zarządu Powiatu Świeckiego

z dnia 16 lutego 2026 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 3 pkt 2, § 6 ust. 1 pkt 7 i § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a Programu Współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2027 przyjętego uchwałą Nr XIX/125/25 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 października 2025r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027, ogłasza się otwarty konkurs ofert Nr 7 na realizację zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczno-gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Rozdział 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 1.

1. Otwarty konkurs ofert dotyczy realizacji zadania w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczno-gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zadanie jest priorytetowym zadaniem publicznym wskazanym w § 6 ust.1 pkt 7 Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2026-2027.
4. Celem zadania jest wspieranie rozwoju przedsiębiorczości i aktywności gospodarczej na terenie Powiatu Świeckiego. Zadanie polega na realizacji działań wspomagających rozwój gospodarczy, w szczególności poprzez wzmacnianie przedsiębiorczości, kompetencji biznesowych oraz postaw innowacyjnych wśród mieszkańców i lokalnych przedsiębiorców. Realizacja zadania ma na celu stworzenie sprzyjających warunków do podejmowania i rozwijania działalności gospodarczej, zwiększenie konkurencyjności lokalnych firm oraz pobudzenie aktywności ekonomicznej na obszarze Powiatu Świeckiego. W ramach zadania możliwa jest realizacja m.in. działań:
 - 1) wspomagających rozwój społeczno – gospodarczy, organizacji pozarządowych i przedsiębiorczości np. poprzez udostępnianie pomieszczeń dla działań związanych z rozwojem przedsiębiorczości;
 - 2) informacyjnych i doradczych dla organizacji pozarządowych (w tym kół gospodyń wiejskich) oraz osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej np. poprzez prowadzenie punktu informacyjno-doradczego;
 - 3) szkoleniowych i warsztatowych dla przedsiębiorców oraz osób zainteresowanych przedsiębiorczością np. poprzez organizację szkoleń i warsztatów z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 4) promujących lokalną przedsiębiorczość, innowacje i dobre praktyki gospodarcze;
 - 5) promujących zatrudnienie i aktywizację zawodową osób pozostających bez pracy;
 - 6) inicjujących wielofunkcyjny rozwój obszarów wiejskich m.in. w zakresie działalności rolniczej, pozarolniczej, edukacji, kultury i turystyki;
 - 7) inicjujących współpracę między sektorem publicznym, społecznym i gospodarczym;
 - 8) wspierających podmioty ekonomii społecznej.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Rozdział 2

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.

1. O przyznanie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Oferent nie może prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, jak również nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
4. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
5. W konkursie zostanie wybrana tylko 1 oferta.
6. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego finansowego w wysokości co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania.

Rozdział 3

Termin i warunki realizacji zadania

§ 4.

1. Zadanie należy zrealizować w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r.
 2. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
 - 1) są niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) są racjonalne i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie;
 - 4) zostały udokumentowane;
 - 5) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów.
 3. W kosztach realizacji zadania nie uwzględnia się wydatków niezwiązanych bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowalne), w szczególności wydatków na:
 - 1) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli Zleceniobiorca ma możliwość jego odliczenia;
 - 2) finansowanie kosztów działalności gospodarczej;
 - 3) amortyzację, leasing;
 - 4) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, kar i grzywny.
 4. Dopuszcza się:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości nieprzekraczającej 20% danego kosztu;
 - 2) zmiany w zakresie poszczególnych działań i terminu ich realizacji, o ile nie zmieniają istoty zadania i nie naruszają terminu realizacji zadania określonego w umowie.
 5. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca może wystąpić w trakcie realizacji zadania o aneksowanie umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów działania określonymi w kalkulacji kosztów realizacji zadania w wysokości przekraczającej 20 % danego kosztu;
 - 2) utworzenia nowej pozycji kosztów w kalkulacji kosztów realizacji zadania;
 - 3) istotnych zmian w zakresie poszczególnych działań, w tym wprowadzenia nowych działań lub rezygnacji z zaplanowanych działań, pod warunkiem, że zmiany te nie wpływają na warunki realizacji zadania i kryteria oceny oferty określone w ogłoszeniu o konkursie.
 6. Zleceniobiorca, w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa w formie elektronicznej poprzez Generator w systemie eNGO.pl oraz w formie papierowej sprawozdanie końcowe z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.
-

2057), zawierające sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną sprawozdania i podpisane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy.

7. Zleceniobiorca załącza do sprawozdania w formie elektronicznej lub papierowej zestawienie dokumentów księgowych (faktur, rachunków) dotyczących realizacji zadania.
8. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeżeli Zleceniobiorca zrealizował działania określone w ofercie, a rezultaty zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 80% w stosunku do zaplanowanych.
9. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie równym lub wyższym niż 50% i niższym niż 80%, Zleceniobiorca:
 - 1) jest zobowiązany do wyjaśnienia przyczyn nieosiągnięcia rezultatów;
 - 2) może być zobowiązany do zwrotu dotacji proporcjonalnie do stopnia realizacji zadania publicznego.
10. W przypadku, gdy założone rezultaty zostały osiągnięte na poziomie niższym niż 50%, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu całości dotacji.
11. Przy ocenie stopnia realizacji zadania Zleceniodawca bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) czy nieosiągnięcie rezultatów nastąpiło z winy Zleceniobiorcy czy z przyczyn obiektywnych;
 - 2) czy nieosiągnięcie rezultatów ma wpływ na koszty jednostkowe zadania;
 - 3) czy nieosiągnięcie rezultatów spowodowało niezrealizowanie celu zadania.
12. Umowę uznaje się za wykonaną z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Zleceniodawcę.
13. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Powiatem Świeckim a Zleceniobiorcą, sporządzona zgodnie z ramowym wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
14. Oferent zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024r. poz. 1411 z późn. zm.) przy realizacji zadania będzie zobowiązany do spełnienia określonych w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy.

Rozdział 4

Termin składania ofert

§ 5.

1. Oferent składa ofertę w formie elektronicznej (sporządzoną zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) poprzez Generator w systemie eNGO.pl dostępny na stronie internetowej www.powiatswiecki.engo.org.pl, a następnie jest zobowiązany do złożenia oferty w formie papierowej, podpisanej przez upoważnione osoby w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT NR 7”. Oferty należy składać w formie papierowej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu (II piętro, pok. 316) lub przesłać pocztą na adres: Starostwo Powiatowe ul. gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie w terminie do dnia 10 marca 2026r. do godz. 16:00.
Suma kontrolna oferty złożonej w Generatorze w systemie eNGO.pl musi być taka sama, jak suma kontrolna oferty złożonej w wersji papierowej.
 2. Oferent załącza w formie elektronicznej lub papierowej załączniki do oferty:
 - 1) skan statutu lub w przypadku stowarzyszeń zwykłych - regulamin działalności;
 - 2) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - skan aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji, niezależnie od tego kiedy został wydany;
-

- 3) w przypadku, gdy ofertę podpisują inne osoby, niż uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji - skan pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu Starostwa Powiatowego, tj. do dnia **10 marca 2026r. do godziny 16:00**. Warunkiem złożenia oferty w Sekretariacie jest wcześniejsze złożenie jej za pomocą Generatora w systemie eNGO.pl.
4. Oferty złożone tylko w jednej z powyższych form oraz oferty w wersji papierowej, nieposiadające na każdej stronie sumy kontrolnej zgodnej z ofertą złożoną w wersji elektronicznej w Generatorze w systemie eNGO.pl będą odrzucone ze względów formalnych.

Rozdział 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

§ 6.

1. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:
 - 1) oferta została sporządzona według wzoru, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) oferta została złożona poprzez Generator w systemie eNGO.pl w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) oferta została złożona w wersji papierowej w miejscu i terminie wskazanym w § 5 ust. 1, zawiera sumę kontrolną zgodną z wersją elektroniczną oferty złożoną w Generatorze i została podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwem;
 - 4) oferta została złożona przez oferenta uprawnionego do jej złożenia, prowadzącego działalność statutową w zakresie objętym konkursem;
 - 5) oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie, w szczególności dotyczącymi celu i terminu realizacji zadania publicznego;
 - 6) oferta została wypełniona w sposób kompletny, nie zawiera istotnych błędów i ma prawidłowo wypełnione wszystkie pola, tabele i oświadczenia;
 - 7) do oferty załączono załączniki wskazane w § 5 ust. 2.
2. Oferent ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia wskazane w ust. 1 pkt 6 i 7 w terminie wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Świeciu.
3. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.
4. Oceny merytorycznej ofert dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu, w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta (pkt 0-10) - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, zasoby osobowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania, realność wykonania zadania;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (pkt 0-15) - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów, szczegółowy opis pozycji kosztorysu;
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie (pkt 0-25) w tym: uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wraz z diagnozą potrzeb odbiorców zadania), zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie;
 - 4) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (pkt 0- 5);
 - 5) wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (pkt 0-5);
 - 6) ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadanie publiczne, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków (pkt 0-5).

5. Stopień spełniania każdego z kryteriów przez ofertę podlega osobnej ocenie przez każdego z członków Komisji Konkursowej według podanej w ust. 4 pkt 1-6 skali punktowej. Z dokonanych ocen wyciągana jest średnia.
6. Komisja Konkursowa ustala wysokość i sposób podziału dotacji stosownie do oceny wynikającej z przyjętych kryteriów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Świeckiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
8. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji zadania publicznego zostanie poinformowany poprzez generator eNGO.pl. Ponadto informacja o wyborze oferty zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu.
9. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Rozdział 6

Zadania publiczne zrealizowane w roku poprzednim i w roku ogłoszenia konkursu

§ 7. Wykonanie zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu Zarząd Powiatu Świeckiego w latach 2023 – 2025, zlecił Stowarzyszeniu Wspierania Rozwoju Gospodarczego Ziemi Świeckiej „Inkubator Przedsiębiorczości” w Świeciu przekazując w każdym roku dotację w wysokości 50.000 zł.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań i uchwały Rady Powiatu Świeckiego Nr XIX/125/25 z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027.
2. Szczegółowych informacji w zakresie otwartego konkursu ofert udziela: Pani Marta Biruta – podinspektor w Wydziale Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Świeciu pokój Nr 217 (I piętro), tel.: 52 56 83 186.
3. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Świecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na terenie Powiatu Świeckiego w 2026 roku.

STAROSTA

Paweł Knapik

Uzasadnienie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu współpracy Powiatu Świeckiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2026-2027 przyjętego uchwałą Nr XIX/125/25 Rady Powiatu Świeckiego z dnia 29 października 2025 roku, Zarząd Powiatu Świeckiego ogłasza otwarty konkurs ofert Nr 7 - w zakresie działalności wspomagającej rozwój społeczno-gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.

Zlecenie realizacji wskazanego zadania przyczyni się do efektywnego wykorzystania potencjału organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu Świeckiego, poprawy jakości realizowanych działań oraz lepszego dostosowania ich do potrzeb lokalnej społeczności.

Zlecenie zadania odbywa się po uprzednim przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

Treść ogłoszenia o konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Świeciu, w siedzibie Starostwa Powiatowego w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, a także na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Świeciu, co zapewni przejrzystość procedury oraz równy dostęp do informacji dla wszystkich zainteresowanych podmiotów.

Niniejszą uchwałą podejmuje się w celu dokonania naboru ofert.

STAROSTA
Powiat Świecki
Pawel Knapik