



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”

Przedmiot regulaminu oraz informacje o projekcie

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej regulaminem, określa zasady i wymagania w zakresie rekrutacji i uczestnictwa uczniów/uczennic, przedstawicieli/przedstawicielek kadr szkół, uczestników/uczestniczek projektu w projekcie pn. „Kształcenie dla zawodowej przyszłości”, nr FEKP.08.28-IZ.00-0007/24.
2. Powiat Świecki jest Beneficjentem, który realizuje projekt pn. „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” zwany dalej projektem, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027, Priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.28 Kształcenie zawodowe OPPT.
3. Projekt jest dofinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (wkład Funduszy Europejskich) oraz budżetu państwa w formie dotacji celowej.
4. Zakłada się, że projekt obejmie wsparciem 240 uczniów/uczennic oraz 51 przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół, a także 5 szkół: Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu, Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem, a także Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu. Dla uczniów/uczennic zostały zaplanowane dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, kursy, szkolenia oraz staże uczniowskie. Dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół zaplanowano kursy, szkolenia, a dla pięciu szkół zakupy pomocy dydaktycznych.
5. Okres realizacji projektu: 01.01.2025 r.- 31.12.2025 r.

Cel projektu

§ 2

Głównym celem projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów/uczennic szkół prowadzących kształcenie zawodowe dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki poprzez podniesienie efektywności kształcenia zawodowego w zakresie kompetencji, kwalifikacji, staży uczniowskich, doradztwa edukacyjno-zawodowego, zajęć z kompetencji cyfrowych, zajęć wynikających z indywidualnych potrzeb uczniów/uczennic, a także szkoleń dla 51 nauczycieli oraz doposażenie 5 szkół(Technikum (T) i Branżowa Szkoła I Stopnia(B) w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu (ZSP Ś),Technikum i Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem(ZS N),Technikum w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu (ZSOiP Ś) w okresie od 1.01.2025 r. do 31.12.2025 r.



Grupa docelowa

§ 3

1. Projekt obejmie wsparciem wyłącznie uczniów/uczennice technikum, branżowej szkoły I stopnia kształcących się w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki tj.:
 - 1) Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;
 - 2) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu;
 - 3) Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem.
2. Wsparciem projektu zostaną objęci/objęte wyłącznie przedstawiciele/przedstawicielki kadry z następujących szkół:
 - 1) Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;
 - 2) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu;
 - 3) Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem.
3. W celu poprawy jakości warunków kształcenia, w tym tworzenia warunków odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy, wsparciem projektu w formie wyposażenia zostanie objętych pięć szkół:
 - 1) Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;
 - 2) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu;
 - 3) Technikum oraz Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem.

Zakładane formy wsparcia w projekcie

§ 4

1. Dla uczniów/uczennic zostały zaplanowane następujące formy wsparcia:
 - 1) Technikum w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu:
 - a) zajęcia z zakresu programowania obrabiarek sterowanych numerycznie CNC;
 - b) zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - c) zajęcia z terapii pedagogicznej;
 - d) zindywidualizowane zajęcia z języka polskiego dla uczniów/uczennic ze specyficznymi trudnościami w nauce;
 - e) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z języka angielskiego;
 - f) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze przygotowujące do egzaminu maturalnego z języka polskiego;
 - g) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki;



- h) zajęcia indywidualne z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - i) kurs prawa jazdy kat. B;
 - j) kurs stylizacji paznokci;
 - k) warsztaty baristyczne;
 - l) kurs spawania met. TIG;
 - m) kurs spawania met. MAG/MIG;
 - n) kurs obsługi wózków jezdniowych I WJO;
 - o) staże uczniowskie (szczegóły będzie regulować umowa);
- 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu:
- a) kurs prawa jazdy kat. B;
 - b) kurs spawania met. TIG;
 - c) kurs obsługi wózków jezdniowych I WJO;
- 3) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu:
- a) zajęcia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
 - b) zajęcia z kompetencji cyfrowych w tym selekcja i weryfikacja źródeł informacji oraz identyfikacja tzw. fake news;
 - c) zajęcia indywidualne z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - d) kurs prawa jazdy kat. B;
 - e) kurs stylizacji paznokci;
 - f) kurs spawania met. TIG;
 - g) kurs obsługi wózków jezdniowych I WJO;
 - h) kurs uprawnienia SEP: elektryczne (G1), energetyczne (G2), gazowe (G3);
 - i) kurs operatora koparkoładowarki;
 - j) kurs z zakresu operatora suwnic;
 - k) staże uczniowskie (szczegóły będzie regulować umowa);
- 4) Technikum w Zespole Szkół w Nowem:
- a) zajęcia w zakresie higieny cyfrowej, w tym w kontekście użytkowania smartfonów;
 - b) zajęcia indywidualne z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - c) kurs prawa jazdy kat. B;
 - d) kurs stylizacji paznokci;
 - e) kurs spawania met. TIG;
 - f) kurs obsługi wózków jezdniowych I WJO;
 - g) kurs wizażu;
 - h) staże uczniowskie (szczegóły będzie regulować umowa)
- 5) Branżowa Szkoła I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem:
- a) kurs prawa jazdy kat. B;
 - b) kurs stylizacji paznokci;
 - c) kurs spawania met. TIG;



- d) kurs obsługi wózków jezdniowych I WJO;
 - e) kurs wizażu.
2. Dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół zostały zaplanowane następujące formy wsparcia dla:
- 1) Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu: szkolenie profilaktyczne „Uzależnienia dzieci i młodzieży - charakterystyka nowych zjawisk”;
 - 2) Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu: szkolenie z zakresu treningu umiejętności wychowawczych;
 - 3) Technikum oraz Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem: szkolenie z wykorzystania sztucznej inteligencji w edukacji.

Rekrutacja do projektu

§ 5

- 1. Rekrutacja uczniów/uczennic, przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkół będzie odbywała się na terenie danej szkoły, do której uczęszcza (uczy się) dany uczeń, albo w której uczy dany/dana przedstawiciel/przedstawicielka kadry.
- 2. Projekt obejmuje zakres wsparcia określonego diagnozą przeprowadzoną wśród szkół biorących udział w projekcie.
- 3. Na Koordynatorze Szkolnym leży obowiązek realizacji projektu zgodnie z wnioskiem i umową o dofinansowanie oraz wytycznymi w zakresie realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- 4. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami będzie dostępny u Koordynatorów Szkolnych, na tablicach ogłoszeń szkół, na stronach internetowych szkół oraz na stronie internetowej Powiatu Świeckiego www.csw.pl. Informacje dotyczące Koordynatorów Szkolnych oraz ich dane kontaktowe będą dostępne w sekretariacie danej szkoły.
- 5. Szczegółowe informacje na temat rekrutacji będą dostępne u Koordynatorów Szkolnych oraz w Biurze Funduszy unijnych w Powiatowym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Świeciu przy ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie oraz pod numerem telefonu 52 56 83 218.
- 6. Rekrutacja prowadzona będzie w każdej szkole wymienionej w § 3 przez Koordynatorów Szkolnych we współpracy z Dyrektorem szkoły, z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 7. W każdej szkole przeprowadzona zostanie akcja promocyjna (językiem wrażliwym na płęć). Informacje dotyczące projektu zostaną zamieszczone na plakatach informacyjnych, stronach internetowych szkół, w mediach społecznościowych szkół oraz na stronie internetowej organu prowadzącego.



- Informacje dotyczące projektu i rekrutacji będą też przekazywane na godzinach wychowawczych (uczniom), na zebraniach z rodzicami (rodzicom, opiekunom).
8. Formularz zgłoszeniowy złożony przez ucznia/uczennicę, przedstawiciela/przedstawicielkę kadry będzie poddany ocenie z zachowaniem kryteriów rekrutacyjnych, o których mowa w § 6, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do Regulaminu – dotyczy uczniów oraz z Załącznikiem nr 7 do Regulaminu – dotyczy przedstawicieli kadry.
 9. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostaną sporządzone Listy podstawowe uczestników/uczestniczek projektu. W przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników/uczestniczek niż zakładano (po zastosowaniu kryteriów rekrutacji) sporządzone zostaną Listy rezerwowe potencjalnych uczestników/uczestniczek.
 10. Rekrutacja będzie prowadzona 3 razy w okresie realizacji projektu tj. styczeń-luty 2025 r., kwiecień 2025 r. oraz wrzesień 2025 r.
 11. Szczegółowe zestawienie form i rodzajów zajęć w tym terminy rekrutacji dostępne dla uczniów/uczennic i przedstawicieli/przedstawicielek kadry wraz ze szczegółowymi informacjami, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 12. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu:
 - 1) dokumenty dla uczniów/uczennic:
 - a) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie dla uczniów/uczennic poszczególnych szkół (wzór stanowią Załączniki Nr 2, 2a, 2b do Regulaminu),
 - b) Zaświadczenie o statusie ucznia (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu);
 - c) Orzeczenie o niepełnosprawności/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ opinia wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną/opinia pedagoga specjalnego/opinia nauczyciela – jeżeli dotyczy;
 - 2) dokumenty dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry:
 - a) Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Regulaminu),
 - b) Zaświadczenie o zatrudnieniu (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu)
 13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt 1 lit. a) muszą zostać podpisane przez ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego dodatkowo przez jego rodzica/opiekuna prawnego.
 14. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą u Koordynatorów Szkolnych, stronach internetowych, a także w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
 15. Uczniowie składają dokumenty rekrutacyjne u Koordynatorów Szkolnych.
 16. Przedstawiciele/przedstawicielki kadry składają dokumenty rekrutacyjne u Koordynatorów Szkolnych.



17. W przypadku niekompletnych lub niepoprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, Formularz zgłoszeniowy nie zostanie przyjęty. Uczeń/uczennica zostanie powiadomiona ustnie o błędach i brakach. Po uzupełnieniu uczeń/uczennica może ponownie złożyć komplet dokumentów, jednakże za datę wpływu formularza uznany będzie dzień złożenia prawidłowo wypełnionego kompletu dokumentów.
18. Uczniowie mogą skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia w ramach projektu pod warunkiem, że nie będą to zajęcia tożsame. Biorąc po uwagę możliwość udziału w większej ilości form wsparcia, należy uwzględnić nakładanie się terminów realizacji, co może skutkować brakiem osiągnięcia zamierzonych efektów, a także skreśleniem z listy uczestników/uczestniczek z uwagi na frekwencje z uwzględnieniem § 7 ust. 6.
19. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji w sposób przyjęty w danej szkole (m.in. tablice informacyjne, informacja ustna).
20. Osoby z List rezerwowych będą kwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku pojawienia się wolnych miejsc, według kolejności umieszczenia na Liście rezerwowej. Zakwalifikowanie do uczestnictwa w Projekcie z Listy rezerwowej każdorazowo będzie podejmowane indywidualnie tak, aby zapewnić osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Kierownika Projektu po zapoznaniu się z opinią Koordynatora Szkolnego/osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia.
21. Skreślenie z Listy uczestników/uczestniczek zajęć następuje w przypadku:
- 1) nieobecności zakwalifikowanego/zakwalifikowanej uczestnika/uczestniczki wynoszącej powyżej 30% całkowitej liczby godzin danej formy wsparcia;
 - 2) złożenia rezygnacji przez zakwalifikowanego/zakwalifikowaną uczestnika/uczestniczkę z udziału w projekcie;
 - 3) utraty statusu ucznia/uczennicy w danej szkole lub utraty statusu przedstawiciela/przedstawicielki kadry w danej szkole;
 - 4) w przypadku innych uzasadnionych, losowych wydarzeń.
22. Koordynator Szkolny w danej szkole objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązany jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji, uwzględniającego w szczególności:
- 1) rodzaj udzielanego wsparcia,
 - 2) Listy podstawowe oraz Listy rezerwowe.

Kryteria rekrutacji

§ 6

1. Kryteria rekrutacji dla uczniów/uczennic szkół biorących udział w projekcie:



1) Kryterium formalne – kwalifikowalność do grupy docelowej - status ucznia/uczennicy technikum/branżowej szkoły I stopnia uczącego/uczącej się w szkołach opisanych w § 3, weryfikowane na podstawie Zaświadczenia;

2) Kryterium dodatkowe:

a) Średnia ocen:

- do 2,49 – 0 pkt,
- od 2,5 do 3,49 – 2 pkt,
- od 3,5 do 4,49 – 3 pkt,
- od 4,5 do 6,00 – 4 pkt

W przypadku średniej ocen pod uwagę bierze się wyniki osiągnięte przez ucznia w ostatnim okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym rekrutację, tj. na koniec półrocza lub na zakończenie roku szkolnego, weryfikowane na podstawie wydruku z dziennika elektronicznego (dane pozyskane przez Koordynatora Szkolnego). W przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych (dotyczy rekrutacji wrzesniowej) średnia ocen z ostatniego etapu edukacji, potwierdzona przez wychowawcę;

b) Frekwencja (wyrażona w procentach, obejmuje obecność na zajęciach oraz usprawiedliwione nieobecności) :

- do 94,99 % obecności – 0 pkt,
- od 95 % do 96,99 % obecności - 1 pkt,
- od 97 % do 98,99 % obecności - 2 pkt,
- od 99 % do 100 % obecności - 3 pkt.

W przypadku frekwencji pod uwagę bierze się frekwencję ucznia/uczennicy w ostatnim okresie klasyfikacyjnym poprzedzającym rekrutację, tj. na koniec półrocza lub na zakończenie roku szkolnego, weryfikowane na podstawie wydruku z dziennika elektronicznego (dane pozyskane przez Koordynatora Szkolnego). W przypadku uczniów/uczennic klas pierwszych (dotyczy rekrutacji wrzesniowej) pod uwagę będzie brana ocena z zachowania z ostatniego etapu edukacji, potwierdzona przez wychowawcę, zgodnie z poniższą punktacją:

- naganne, nieodpowiednie, poprawne - 0 pkt,
- dobre – 1 pkt,
- bardzo dobre – 2 pkt,
- wzorowe – 3 pkt;

c) Obszar wiejski¹ – 2 pkt, weryfikowane na podstawie oświadczenia uczestnika;

d) Orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt, weryfikowane na podstawie złożonego orzeczenia o niepełnosprawności.

¹ Podział jednostek przestrzennych województwa kujawsko-pomorskiego według klasyfikacji DEGURBA



2. Kryteria rekrutacyjne dla przedstawicieli/przedstawicielek kadry szkoły:
 - 1) Kryterium formalne: kwalifikowalność do grupy docelowej – weryfikowane na podstawie zaświadczenie o zatrudnieniu;
 - 2) Kryterium dodatkowe: pozytywna opinia Dyrektora, weryfikowane na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Rekrutacja na każdą formę wsparcia będzie obejmować dwa etapy:
 - 1) złożenie w wyznaczonym terminie prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem oraz spełnienie wszystkich kryteriów formalnych, których oceny dokona Koordynator Szkolny;
 - 2) ocena kryteriów dodatkowych dokonana przez Koordynatora Szkolnego.

Prawa, obowiązki uczestników/uczestniczek projektu

§ 7

1. Udział w projekcie współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku uczestnika/uczestniczki niepełnoletniego/niej również opiekun prawny) jest zobowiązany/a do zapoznania się z aktualnym regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” oraz przestrzegania jego zapisów.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji projektu.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do udziału w każdej rozpoczętej formie wsparcia, a także do punktualności i aktywnego uczestnictwa we wsparciu.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest ukończyć zaplanowaną formę wsparcia.
6. W przypadku nieukończenia lub przerwania przez uczestnika/uczestniczkę projektu zaplanowanej formy wsparcia z własnej winy, bez zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w danej formie wsparcia, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Świecki z powodu nieukończenia lub przerwania zaplanowanej formy wsparcia przez tego uczestnika/uczestniczkę projektu.
7. Każdorazowe opuszczenie jakiegokolwiek zaplanowanej formy wsparcia przez uczestnika/uczestniczkę projektu wymaga pisemnego usprawiedliwienia składanego u osoby prowadzącej dane zajęcia lub u Koordynatora Szkolnego (w



przypadku, gdy uczestnik/ uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, usprawiedliwienie powinien podpisać opiekun prawny).

8. Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo:
 - 1) zapoznać się z programem zajęć oraz wymogami każdej wybranej formy wsparcia;
 - 2) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwoju i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi;
 - 3) do uczestniczenia w zajęciach zorganizowanych zgodnie z uwzględnieniem aktualnych przepisów BHP;
 - 4) uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji formy wsparcia.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

§ 8

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, zaistnienia poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, przyczyn osobistych, zawodowych lub działania siły wyższej lub innych nieprzewidzianych sytuacji i co do zasady nie mogą być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu przestaje nim/nią być w przypadku:
 - 1) utraty statusu ucznia/uczennicy danej szkoły albo przedstawiciela/przedstawicielki kadry zatrudnionego/ej w danej szkole, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 oraz § 6 ust. 2 pkt 1;
 - 2) rezygnacji z udziału w projekcie, o której mowa w § 5 ust. 21 pkt 2.
4. W przypadku, gdy przyczyny rezygnacji z udziału w projekcie zawarte w oświadczeniu, nie zostaną uznane jako zaistnienie poważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalsze uczestnictwo w projekcie, uczestnik/uczestniczka projektu (a w przypadku, gdy uczestnik/ uczestniczka projektu jest niepełnoletni/a, to opiekun prawny) może zostać zobowiązany/a do pokrycia wszelkich szkód, w tym do zwrotu kosztów, poniesionych przez Powiat Świecki z powodu niezrealizowania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie uczestnika/uczestniczki projektu.

Pozostałe informacje

§ 9

1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do pisemnego informowania Koordynatora Szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach Biura projektu



- o zmianach w danych odnoszących się do utrzymania z nim kontaktu (np. adres e-mail lub numer telefonu) oraz o utracie statusu ucznia/uczennicy danej szkoły albo przedstawiciela/ przedstawicielki kadry zatrudnionego/ej w danej szkole, w terminie **7 dni** od wystąpienia zmiany. Informacje dotyczące Koordynatorów Szkolnych oraz ich dane kontaktowe będą dostępne w sekretariacie danej szkoły.
2. W przypadku pojawienia się szczególnych potrzeb w trakcie uczestnictwa w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu może je zgłaszać Koordynatorowi Szkolnemu za pośrednictwem kontaktu osobistego lub przez osobę trzecią, np. opiekuna, członka rodziny, lub telefonicznie.
 3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo zgłaszać swoje uwagi lub opinie dotyczące udzielanego wsparcia. Uwagi lub opinie można przekazywać bezpośrednio Koordynatorowi Szkolnemu lub na adres Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego, ul. Gen. J. Hallera 9, 86-100 Świecie, z dopiskiem „Kształcenie dla zawodowej przyszłości” lub na adres e-mail: depka.h@oswiata.csw.pl
 4. Uczestnik/uczestniczka projektu jest zobowiązany/a do udzielenia wyjaśnień podmiotom uprawnionym do przeprowadzenia kontroli lub audytu lub udostępnienia instytucji kontrolującej dokumentów dotyczących realizacji projektu.
 5. Pełnoletni/a uczestnik/a projektu lub opiekun prawny niepełnoletniego/niej uczestnika/i projektu oraz przedstawiciel/ka kadry poprzez wypełnienie załącznika nr 2, 2a, 2b oraz 4 do niniejszego regulaminu wyraża zgodę/nie wyraża zgody na nieodpłatne: używanie wizerunku uczestnika/uczestniczki projektu bez konieczności każdorazowego jego zatwierdzenia, w tym w formie zdjęć, nagrań, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach, wyłącznie na potrzeby niekomercyjnej działalności prowadzonej przez Powiat Świecki, w tym w celach informacyjno-promocyjnych projektu oraz na potrzeby wypełniania przez Powiat Świecki obowiązków zawartych w umowie o dofinansowanie przedmiotowego projektu, w tym związanych z komunikacją i widocznością. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
 6. Zakres danych na temat uczestników/uczestniczek projektu gromadzonych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym CST2021 określa załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
 7. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do przekazywania danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązuje się do przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.



8. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do przekazania informacji dotyczących jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
9. Uczestnik/a projektu ma możliwość odmowy podania danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu o którym mowa w §1 ust. 5.
2. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Kierownik Projektu przy współpracy z osobami wchodzącymi w skład Zespołu Zarządzającego projektem.
3. Powiat Świecki zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzania dodatkowych postanowień.
4. Podmioty prowadzące badanie ewaluacyjne mogą przetwarzać dane osobowe związane z realizacją projektu.
5. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się umowę o dofinansowanie projektu, przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące funduszy unijnych oraz przepisy prawa krajowego.
6. Załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 1 Wykaz form wsparcia;
 - 2) Załącznik nr 2 Formularz zgłoszeniowy uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Świeciu;
 - 3) Załącznik nr 2a Formularz zgłoszeniowy uczniów Technikum nr 2 w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Policealnych w Świeciu;
 - 4) Załącznik nr 2b Formularz zgłoszeniowy uczniów Technikum i Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół w Nowem;
 - 5) Załącznik nr 3 Wzór zaświadczenia o statusie ucznia;
 - 6) Załącznik nr 4 Formularz zgłoszeniowy przedstawiciela/ki kadry szkół biorących udział w projekcie;
 - 7) Załącznik nr 5 Wzór zaświadczenia o zatrudnieniu;
 - 8) Załącznik nr 6 Karta oceny formularza – uczeń/uczennica;



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

9) Załącznik nr 7 Karta oceny formularza – przedstawiciel/ka kadry.

Świecie, styczeń 2025 roku