

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr 18/164/24
Zarządu Powiatu Świeckiego
z dnia 13 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA NAGRÓD STAROSTY ŚWIECKIEGO ORAZ NAGRODY
SPECJALNEJ OSOBOM, KTÓRE SVOJĄ POSTAWĄ LUB OSIĄGNIĘCIAMI PRZYSZYNIJAJĄ
SIĘ DO PROMOCJI POWIATU ŚWIECKIEGO**

§ 1. 1. Nagroda Starosty Świeckiego oraz Nagroda Specjalna przyznawana jest osobom, które swoją postawą lub osiągnięciami przyczyniają się do promocji powiatu świeckiego.

2. Nagroda może być przyznana osobom fizycznym, prawnym lub jednostkom nieposiadającym osobowości prawnej w formie rzeczowej lub pieniężnej.

3. Nagroda Starosty Świeckiego może być przyznana za całokształt działalności lub realizację określonego przedsięwzięcia promującego powiat świecki w szczególności w następujących kategoriach:

- 1) gospodarka, w tym ochrona środowiska;
- 2) turystyka;
- 3) kultura;
- 4) sport;
- 5) nauka, edukacja i wychowanie;
- 6) ochrona zdrowia i pomoc społeczna;
- 7) działalność społeczna i samorządowa;

4. Nagroda w formie pieniężnej jest przyznawana wyłącznie osobom fizycznym.

5. Nagroda może mieć charakter indywidualny lub zbiorowy.

6. Podmiot nagrodzony może otrzymać nagrodę w danej kategorii nie częściej niż raz na 7 lat.

7. Nagroda za całokształt działalności może być przyznana temu samemu podmiotowi tylko jeden raz.

8. Dopuszcza się przyznanie jednej lub dwóch nagród w tej samej kategorii.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie nagrody mogą składać następujące podmioty:

- 1) Zarząd Powiatu Świeckiego;
- 2) organy administracji samorządowej z terenu Powiatu Świeckiego;
- 3) instytucje kultury;
- 4) związki i stowarzyszenia społeczno – kulturalne;
- 5) kluby sportowe;
- 6) osoby fizyczne;
- 7) osoby prawne.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) dane osobowe osoby zgłaszanej do nagrody, adres zamieszkania i dane kontaktowe;
 - 2) informację o osiągnięciach, za które nagroda ma być przyznana;
 - 3) uzasadnienie wniosku wskazujące na dorobek i osiągnięcia osoby, charakter działalności;
 - 4) dane wnioskodawcy, adres zamieszkania/siedziby, adres e-mail i numer telefonu.
-

3. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o ich wystąpieniu.

4. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- 1) złożenia po terminie;
- 2) cofnięcia przez wnioskodawcę;
- 3) nieusunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie.

5. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Do wniosku należy załączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na zgłoszenie do nagrody Starosty Świeckiego oraz wykorzystanie wizerunku (Załącznik Nr 1), zgodę na przetwarzanie danych osobowych/klauzulę informacyjną (Załącznik Nr 2), min. 2 zdjęcia osoby zgłaszanej do nagrody.

7. Wnioski o przyznanie Nagrody Starosty Świeckiego wraz z załącznikami należy składać w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.

8. Wnioski można:

- 1) składać w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Świeciu przy ul. gen Józefa Hallera 9 w Świeciu;
- 2) przesłać:
 - a) pocztą tradycyjną na adres (decyduje data nadania listu): Starostwo Powiatowe w Świeciu, ul. gen. Józefa Hallera 9, 86 – 100 Świecie,
 - b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@csw.pl w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków.

9. Nabór wniosków będzie ogłoszony przez Starostę po przyjęciu przez Radę Powiatu Świeckiego uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Świeckiego na dany rok, w której ustalona zostanie kwota przeznaczona na ten cel w danym roku.

10. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 9, określi termin naboru nie krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

11. Informację o naborze wniosków publikuje się na stronie internetowej Powiatu Świeckiego, a także na portalach społecznościowych Powiatu.

12. Warunkiem otrzymania nagrody jest podanie przez laureatów wymaganych danych niezbędnych do rozliczenia z Urzędem Skarbowym.

§ 3. 1. Nagrody przyznaje Starosta Świecki w oparciu o propozycje i opinie powoływanego do tego celu Zespołu.

2. Oceny formalnej i wstępnej oceny merytorycznej wniosków o przyznanie nagród dokonuje Zespół składający się z przedstawicieli:

- 1) Zarządu Powiatu Świeckiego;
- 2) Rady Powiatu Świeckiego;
- 3) Wydziału Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych.

3. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zespołu.

4. Listę laureatów zatwierdza Starosta Świecki.

§ 4. 1. Informację o laureatach nagród wraz z uzasadnieniem ich przyznania podaje się do publicznej wiadomości.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną związaną z realizacją uchwały prowadzi Wydział Współpracy, Rozwoju i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Świeciu.