

Zaborskie Towarzystwo Naukowe

Poradnik dla seniora – najważniejsze zagadnienia prawne



BRUSY, 2020

Spis treści

1. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – funkcjonowanie oraz zakres pomocy.....str.3
2. Jak przekazać swój majątek- umowa darowizny.....str.7
3. Obowiązki podatkowe przy darowiznach i spadkach.....str.9
4. Prawa pacjenta.....str.11
5. Nie daj się oszukać – metody oszustw.....str.14
6. Pochopne zakupy.....str.19
7. ZRÓB TO SAM- wzory pism.....str.22
 - 7.1. Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku.....str.22
 - 7.2. Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.....str.30
 - 7.3. Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika.....str.32
 - 7.4. Oświadczenie do wniosku o ustanowienie pełnomocnika.....str.34
 - 7.5. Oświadczenie do wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych.....str.39

1. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie – funkcjonowanie oraz zakres pomocy

NA CZYM POLEGA NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA, NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE ORAZ NIEODPŁATNA MEDIACJA ?

Często w naszym codziennym życiu potrzebujemy pomocy prawnej, szukamy odpowiedzi na nurtujące nas pytania prawnicze, nie rozumiemy treści dokumentów. Nierzadko też jesteśmy w zawitych i skomplikowanych sytuacjach życiowych, które najczęściej wiążą się z obowiązkiem posiadania wiedzy prawniczej lub dokonania konkretnych czynności prawnych. Sprawy takie jak np. długi, alimenty, dziedziczenie, problemy mieszkaniowe, reklamacje, zawiłe relacje rodzinne, załatwianie spraw w urzędzie czy egzekucje komornicze mogą dotyczyć każdego z nas. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz nieodpłatna mediacja wychodzi naprzeciw wyżej wymienionym potrzebom. Nieodpłatna pomoc jest po to, by służyć dobrą radą, profesjonalną informacją oraz pomocą w rozwiązywaniu konfliktów.

Sprawdźmy teraz różnicę pomiędzy nieodpłatną pomocą prawną, nieodpłatnym poradnictwem obywatelskim oraz nieodpłatną mediacją.

NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA

Nieodpłatna pomoc prawna świadczona jest przez prawników, adwokatów, radców prawnych, którzy poinformują Cię o obowiązującym stanie prawnym, o uprawnieniach i obowiązkach, które ciążą na Tobie w sprawie. Wskażą Tobie możliwe sposoby rozwiązania problemu prawnego. Pomogą sporządzić projekt pisma, w tym również pisma o zwolnienie z kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym.

NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE

Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie świadczone jest przez doradców obywatelskich, którzy pomogą Ci poprzez udzielenie informacji o Twoich obowiązkach i prawach, będą wspierać Cię w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, pomogą Ci sporządzić plan działania

i wspomogą jego realizację. Doradca zaproponuje działania indywidualnie dostosowane do Twojej sytuacji. Udzieli ważnych dla Ciebie informacji zwłaszcza w sprawach dotyczących zadłużenia, sprawach mieszkaniowych i sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego.

NIEODPŁATNA MEDIACJA

Nieodpłatna mediacja świadczona jest przez mediatorów, których celem jest przeprowadzenie mediacji między Tobą, a inną osobą, z którą pozostajesz w sporze.

Co to mediacja ? To dobrowolny proces, w którym mediator (osoba bezstronna) za zgodą i na wniosek stron, pomaga w rozwiązaniu konfliktu między stronami bez konieczności wchodzenia na drogę sądową.

Jeżeli widzisz szansę na rozwiązanie konfliktu w sposób ugodowy - mediacja będzie bardzo dobrym wyjściem!

KTO MOŻE SKORZYSTAĆ Z NIEODPŁATEJ POMOCY?

Z nieodpłatnej pomocy może skorzystać każda osoba, która znajduje się w sytuacji uniemożliwiającej poniesienie kosztów odpłatnej pomocy prawnej i w związku z tym - złoży stosowne oświadczenie w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego bądź nieodpłatnej mediacji. Nie musisz przynosić żadnych dokumentów potwierdzających Twoją aktualną sytuację finansową - wystarczy, że złożysz oświadczenie.

Z nieodpłatnej pomocy może skorzystać także osoba fizyczna, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która nie zatrudnia i nie zatrudniała innych osób przez ostatni rok. Dla osób samozatrudnionych - nieodpłatna pomoc ma charakter pomocy de minimis.

W JAKI SPOSÓB UZYSKAĆ PORADĘ ?

To proste!

Wystarczy, że zarejestrujesz się na wizytę telefonicznie na numer podany przez starostwo powiatowe, urząd miasta bądź gminy. Urzędnik poinformuje Cię o miejscu oraz terminie porady. Następnie po prostu przyjdź na umówione spotkanie w ramach nieodpłatnej pomocy.

Nie zapomnij wziąć ze sobą ważnych dokumentów, które dotyczą sprawy (oczywiście o ile takie masz).

Pamiętaj, że w każdym powiecie działają przynajmniej dwa punkty, w których możesz otrzymać nieodpłatną pomoc! Informacje o nich znajdziesz w starostwie powiatowym, urzędzie miasta, urzędzie gminy, na stronach internetowych starostwa, urzędu gminy lub miasta, na stronach internetowych o nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim. Co ważne, w całej Polsce funkcjonuje około 1500 punktów, w których nie obowiązuje rejonizacja.

Jeżeli jesteś osobą, która posiada trudności w poruszaniu lub komunikowaniu - możesz poprosić o poradę w odpowiednim dla Ciebie miejscu (również w Twoim domu) oraz o wsparcie tłumacza języka migowego. Nie jest problemem uzyskanie porady w szczególnej formie - np. telefonicznej, bądź przez komunikator internetowy.

JAKIE INFORMACJE/DOKUMENTY NALEŻY PRZYGOTOWAĆ PRZED PORADĄ?

- Dowód osobisty, paszport bądź inny dokument stwierdzający Twoją tożsamość - będzie on potrzebny do wypełnienia oświadczenia o Twojej sytuacji uniemożliwiającej poniesienie kosztów odpłatnej pomocy - numer PESEL.
- Jak najwięcej dokumentów, które dotyczą Twojej sprawy. Bądź dobrze przygotowany i po prostu opowiedz doradcy o swojej sytuacji bazując na przedłożonych dokumentach.
- Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (samozatrudnionych) - niezbędne będzie, abyś przygotował zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, otrzymanej w roku, w którym ubiegasz się o nieodpłatną pomoc prawną oraz otrzymanej w ciągu 2 poprzedzających ją lat podatkowych, bądź oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

ILE BĘDĘ CZEKAŁ NA PORADĘ?

To zależy od liczby osób, które zgłaszają się do punktu nieodpłatnej pomocy. O kolejności udzielania pomocy decyduje kolejność zgłoszeń. Zazwyczaj nie czeka się długo - często jest

możliwość uzyskania nieodpłatnej porady nawet tego samego dnia. W razie pilnej potrzeby uzyskania bezzwłocznej pomocy - nie bój się zadzwonić do rejestracji i poprosić o jak najszybszy termin!

CZY POMOC PRAWNA JEST DARMOWA?

Tak! Usługa nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji są w całości **bezpłatne**.

NIEODPŁATNE PORADNICTWO W CZASACH COVID-19

W czasie pandemii, nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz mediacje najczęściej udzielane są w formie telefonicznej bądź za pośrednictwem komunikatorów internetowych, poczty e-mail. Nie ma potrzeby składać oświadczenia o tym, że aktualnie nie jest się w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Aby się zarejestrować oraz uzyskać więcej informacji, zapraszamy do kontaktu pod numerem telefonu: 52 56 83 333.

Podstawa prawna - Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 294 i z 2020 r. poz. 875)

2. Jak przekazać swój majątek?

W tym rozdziale zaprezentuje Państwu możliwości prawne w zakresie przekazywania swojego majątku *inter vivos* – czyli czynności prawne dokonywane za życia.

Pierwsze co przychodzi na myśl osobie, która chciałaby przekazać majątek, to **umowa darowizny**. Jednakże jak to zrobić?

Tutaj pomocą są zapisy kodeksu cywilnego: „Oświadczenie darczyńcy powinno być złożone w formie aktu notarialnego. Jednakże umowa darowizny zawarta bez zachowania tej formy staje się ważna, jeżeli przyrządzone świadczenie zostało spełnione”.

Zapis brzmi jednoznacznie, że wszelkie czynności powinniśmy dokonywać notarialnie. Otóż nie.

Weźmy za przykład samochód osobowy. W momencie, kiedy wydajemy samochód, a darowizna ma formę nienotarialną (por., jednakże pisemną) to taka darowizna staje się ważna. Natomiast nie wyklucza to możliwości udania się do notariusza i dokonania darowizny. W niektórych przypadkach niezbędna jest forma aktu notarialnego. Chociażby w przypadku nieruchomości. Tutaj ustawa wymaga zachowania szczególnej formy dla oświadczeń obu stron.

Jeżeli nie masz pewności czy umowa darowizny samochodu bądź innego ruchomego przedmiotu jest dobrze sporządzona, zawsze możesz udać się do jednego z 11 punktów w powiecie świeckim bezpłatnej pomocy (więcej informacji: www.csw.pl/dla-mieszkanca/nieodplatna-pomoc-prawna/).

Warto zaznaczyć, że darowizna w swojej konstrukcji posiada pułapkę, która może spowodować problemy osoby obdarowanej – *post mortem*, czyli pośmiertnie. Mając kilkoro dzieci, dokonując darowiznę na rzecz jednego z dzieci, może się okazać, że dziecko nieobdarowane będzie sobie rościło prawa majątkowe w postaci roszczenia o zachówek (por. pośmiertnie). Jednym ze sposobów wyłączenia sytuacji procesu sądowego w tej materii jest wydziedziczenie pozostałych.

Przesłankami wydziedziczenia są:

- notoryczne postępowanie spadkobiercy wbrew regułom współżycia społecznego;
- dopuszczenie się przez spadkobiercę ciężkiego przestępstwa wobec spadkodawcy lub członków jego rodziny, do takich przestępstw należą czyny przeciw życiu zdrowiu, wolności albo rażąca obraza czci;
- notoryczne uchylanie się od wypełniania wobec spadkodawcy obowiązków rodzinnych.

Natomiast należy to zrobić w **testamencie** (najlepiej notarialnym).

Innym sposobem jest zwolnienie z obowiązku zaliczenia darowizny na schedę spadkową. W szczególności zwolnienie z obowiązku zaliczenia może zostać ustanowione w umowie darowizny. Nie wywiera (por. zwolnienie) natomiast wpływu na skuteczność dokonanych darowizn, wysokość udziałów spadkowych ani zasady odpowiedzialności za długi spadkowe.

Istnieje trzeci sposób. Jest to **umowa notarialna** dokonywana za życia spadkodawcy ze spadkobiercami, zawierana w celu zrzeczenia się prawa do dziedziczenia po nim.

Nadmienić należy, że jest też pułapka dla darczyńcy. W momencie przekazania prawa do lokalu mieszkalnego (w którym mieszkasz) obdarowanemu, bez prawa do dożywotniej służebności mieszkania dla darczyńcy, może zaistnieć nieprzyjemna sytuacja, jeśli skonfliktujesz się z obdarowanym. Osoba obdarowana może Cię eksmitować, a nawet pobierać opłaty z tytułu bezumownego korzystania z mieszkania. Formą zabezpieczenia na tą okoliczność jest wspomniana dożywotnia służebność mieszkania oraz konieczność zapewnienia opieki przez obdarowanego. Wpis tego prawa powinien być bezwzględnie dokonany podczas podpisywania umowy darowizny nieruchomości.

Powyższe nie stanowi kompleksowego opracowania problemu. Są jedynie wskazówką postępowania. Po więcej informacji i analiz rozwiązania Państwa problemu prawnego zapraszamy do 11 punktów powiatu świeckiego (www.csw.pl/dla-mieszkanca/nieodpłatna-pomoc-prawna/).

3. Obowiązki podatkowe przy darowiznach i spadkach

Otrzymałeś/otrzymałaś darowiznę bądź spadek? Koniecznie przeczytaj **cały poniższy tekst.**

Osoby fizyczne, które otrzymały darowiznę o wartości, która przekracza kwotę wolną od podatku. Podatkowi nie podlega otrzymanie darowizny o wartości:

9637 zł - małżonek, wstępni (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (dzieci, wnuki, prawnuki), pasierb, ojczym, macocha, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa)

7276 zł - zstępni rodzeństwa (np. dzieci siostry, wnuki brata), rodzeństwo rodziców (np. ciotki, wujowie), zstępni i małżonkowie pasierbów, małżonkowie rodzeństwa i rodzeństwo małżonków, małżonkowie rodzeństwa małżonków, małżonkowie innych zstępnych (np. mąż wnuczki)

4902 zł - pozostali nabywcy.

Opodatkowana jest wartość ponad kwotę wolną od podatku. W takim przypadku składasz we właściwym urzędzie skarbowym zeznanie podatkowe o nabyciu rzeczy lub praw majątkowych (druk SD-3). Zrób to w ciągu miesiąca od otrzymania darowizny.

Do zeznania dołącz dokumenty, które mają wpływ na określenie podstawy opodatkowania i potwierdzają:

- co dostajesz (np. samochód), a także od kogo i jaki stopień pokrewieństwa lub powinowactwa łączy cię z darczyńcą;
- że darczyńca był właścicielem majątku, który ci przekazuje (np. umowa sprzedaży samochodu).

Termin płatności podatku wynosi 14 dni od doręczenia decyzji urzędu skarbowego.

Pamiętaj nie składamy zeznania, gdy wartość nie przekracza pogrubionych kwot na pierwszej stronie w sytuacji, kiedy suma wartości majątku nabytego od tej samej osoby w ciągu 5 lat poprzedzających ostatnie nabycie oraz kiedy umowa darowizny jest zawarta w formie aktu notarialnego (np. przy darowiznie nieruchomości).

Ważne jest, że jeśli dostajesz darowiznę od najbliższej rodziny (małżonka; zstępnych: dzieci, wnuków, prawnuków; wstępnych: rodziców, dziadków, pradziadków; pasierba; rodzeństwa; ojczyrna lub macochy) o wartości, która przekracza kwotę wolną, możesz skorzystać z całkowitego zwolnienia od podatku od darowizn. **W ciągu 6 miesięcy od otrzymania darowizny, zgłoś ją (na formularzu SD-Z2) do właściwego urzędu skarbowego**. Dodatkowo kiedy przekazujesz pieniądze, udokumentuj ją dowodem przekazania na Pana/Pani rachunek płatniczy. Nie zgłaszasz jej urzędowi skarbowemu, jeśli nie przekracza ona **9637 zł** (tak jak dla I progu podatkowego), a także jeśli nabywasz darowiznę na podstawie umowy zawartej w formie aktu notarialnego.

Jeżeli spóźnisz się z drukiem zwolnieniowym, składasz zeznanie na ogólnych zasadach mając na uwadze pierwszą stronę artykułu (SD-3).

Wzory SD-3 i SD-Z2 oraz pomoc dotyczącą podatku od darowizn uzyskasz w każdym z 11 punktów powiatu świeckiego (www.csw.pl/dla-mieszkanca/nieodplatna-pomoc-prawna/). Powyższy artykuł nie stanowi rozwiązania Państwa problemu prawnego. Ma on na celu przybliżenie tematyki podatkowej.

4. Prawa pacjenta

I Prawa pacjenta wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

art. 68

1. Każdy ma prawo do ochrony zdrowia.
2. Obywatelom, niezależnie od ich sytuacji materialnej, władze publiczne zapewniają równy dostęp do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych. Warunki i zakres udzielania świadczeń określa ustawa.
3. Władze publiczne są obowiązane do zapewnienia szczególnej opieki zdrowotnej dzieciom, kobietom ciężarnym, osobom niepełnosprawnym i osobom w podeszłym wieku.
4. Władze publiczne są obowiązane do zwalczania chorób epidemicznych i zapobiegania negatywnym dla zdrowia skutkom degradacji środowiska.

II. Prawa pacjenta, o których stanowi ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2020.849 tj.)

• Prawo pacjenta do świadczeń zdrowotnych

- odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej oraz udzielanych z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- udzielanych w pomieszczeniach i przy użyciu urządzeń spełniających obowiązujące wymagania fachowe i sanitarne,
- udzielanych natychmiast w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia,
- prawo do zasięgnięcia opinii innego lekarza (pielęgniarki, położnej) lub zwołania konsylium.

- **Prawo pacjenta do informacji**

- o swoim stanie zdrowia, o rozpoznaniu, proponowanych i możliwych metodach diagnostycznych i leczniczych oraz dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania lub zaniechania, a także o wynikach leczenia i rokowaniu,
- która zostanie przekazana osobie (osobom) przez pacjenta upoważnionej (upoważnionym).

- **Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych**

- osoby wykonujące zawód medyczny mają obowiązek zachować w tajemnicy wszelkie związane z pacjentem informacje (w tym o jego stanie zdrowia), które uzyskały w związku z wykonywaniem zawodu.

- **Prawo pacjenta do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

- po uzyskaniu od lekarza wszystkich informacji o stanie zdrowia i proponowanym leczeniu, pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody,
- zgodę wyraża się w formie pisemnej w przypadku zabiegu operacyjnego albo zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko. W każdej innej sytuacji zgodę lub sprzeciw pacjent może wyrazić ustnie.

- **Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta**

- pacjent ma prawo, by przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych towarzyszyła mu osoba bliska,
- pacjent ma prawo do świadczeń zdrowotnych zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień.

- **Prawo pacjenta do dokumentacji medycznej**

- pacjent ma prawo dostępu do swojej dokumentacji medycznej, tj. dokumentów dotyczących jego stanu zdrowia i udzielonych świadczeń zdrowotnych. Podmiot udzielający świadczeń

zdrowotnych ma obowiązek udostępnienia dokumentacji medycznej również osobie przez pacjenta upoważnionej.

- **Prawo pacjenta do zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza**

- gdy pacjent nie zgadza się z treścią orzeczenia lub opinii lekarskiej, a postępowanie odwoławcze w odniesieniu do opinii lub orzeczenia nie jest uregulowane w odrębnych przepisach prawa, może wnieść sprzeciw do Komisji Lekarskiej działającej przy Rzeczniku Praw Pacjenta. Sprzeciw należy wnieść w terminie **30 dni od dnia wydania opinii albo orzeczenia** przez lekarza orzekającego.

- **Prawo pacjenta do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego**

- pacjent ma prawo do kontaktu osobistego, telefonicznego lub korespondencyjnego z innymi osobami,

- pacjent ma prawo do dodatkowej opieki pielęgnacyjnej, tj. opieki, która nie polega na udzielaniu świadczeń zdrowotnych. Prawo to daje możliwość m. in. towarzyszenia pacjentce przy porodzie czy przebywania rodziców z dzieckiem podczas jego hospitalizacji.

- **Prawo pacjenta do opieki duszpasterskiej**

- pacjent ma prawo do opieki duszpasterskiej. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia lub zagrożenia życia podmioty lecznicze mają obowiązek umożliwić kontakt z duchownym właściwym dla wyznania pacjenta.

- **Prawo pacjenta do przechowywania rzeczy wartościowych w depozycie**

- szpital oraz każdy inny podmiot udzielający stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych ma obowiązek zapewnić pacjentowi bezpłatne przechowywanie rzeczy wartościowych w depozycie.

5. Nie daj się oszukać – metody oszustw

Licho nie śpi a oszuści ciągle szukają nowych sposobów na łatwy zarobek

Kilkakrotnie słyszeliśmy już o metodach działania oszustów kontaktujących się z głównie z osobami starszymi stosujące tzw. metody "na wnuczka" czy "na policjanta."

Nie możemy być obojętni, ostrzegajmy naszych krewnych przed osobami podszywającymi się pod członków rodziny czy policjantów.

Bądźmy także czujni, ponieważ epidemia Covid-19 spowodowała, że także w tych trudnych czasach niektóre osoby próbują znaleźć sobie metodę na prosty zarobek, niekoniecznie metodami zgodnymi z prawem.

Metoda postępowania w oszustwach „na wnuczka” czy „na policjanta” jest już dosyć znana i można by rzec „oklepana”. Wciąż jednak słyszymy o kolejnych osobach, które padły ofiarą takich oszustów.

Technika jest znana. Chodzi o to, że osoba otrzymuje telefon od rzekomego krewnego, sąsiada, znajomego. Dowiaduje się, że ktoś z rodziny uległ wypadkowi, zniszczył mu się samochód i pilnie potrzebuje pomocy. Chodzi wszak o pomoc finansową, ale to działanie często przez zaskoczenie, dlatego osoby te proszone są o bardzo szybką reakcję natychmiastowe wręcz działanie. Ten pośpiech narzucany przez osobę wykonującą telefon jest celowy tak, aby osoba do której wykonywane jest połączenie nie miała czasu, ani na zastanawianie się nad tematem, ani też na to żeby na szybko skonsultować temat z kimś bliskim czy zadzwonić na policję.

Oczywiście czasem zdarza się wyjątkowy pech dzwoniącego, wtedy kiedy starsza Pani dostaje telefon tarapatkach w jakich znalazł się jej wnuk, podczas gdy ona w ogóle nie ma wnuka tylko wnuczkę.

Tak samo jeśli chodzi o metodę na policjanta - starsza osoba odbiera telefon od rzekomego „policjanta” z prośbą o pomoc w zatrzymaniu oszustów działających metodą na tzw. wnuczka. Nadal jednak to działa i zdarza się, że osoba przekazuje przestępcom oszczędności całego życia.

Tak jak wcześniej wspomniano obecnie sytuacja epidemiologiczna także poddała niektórym pomysł kolejnej metody.

Telefonicznie kontaktują się bowiem osoby rzekomo ze szpitala czy przychodni, które oferują propozycję zakupu testów na koronawirusa. Pamiętajmy zatem, że ani przychodnie ani placówki szpitalne nie prowadzą sprzedaży testów na koronawirusa.

W innych jeszcze wypadkach kontakt telefoniczny polega na tym, że osoba dzwoniąca wskazuje, że ktoś z naszych krewnych zachorował na koronawirusa i pilnie potrzebuje pieniędzy na opiekę lekarską.

Bądźmy zatem czujni przekazujemy wiedzę jak najszerszej grupie naszych znajomych, a przede wszystkim osobom starszym, samotnie mieszkającym dla których otrzymanie takiego telefonu o chorobie, która dotknęła kogoś bliskiego jest szczególnie dotkliwie i trudne.

Miejmy świadomość tego, że sprawcy tego typu oszustw są często zatrzymywani dzięki pomocy osób, które mają świadomość tego, że mogą zostać oszukane.

Przy tego typu przestępstwach bardzo ważną rolę odgrywa profilaktyka, której głównym celem jest uświadomienie osób starszych przed grożącym im niebezpieczeństwem ze strony oszustów.

Pamiętajmy, że oszuści często posługują się książkami telefonicznymi, z których wybierają osoby o imionach często występujących u osób starszych, następnie dzwonią na wybrany numer telefonu. Rozmowa prowadzona jest w taki sposób, aby oszukiwana osoba uwierzyła, że rozmawia z kimś ze swojej rodziny i sama wymieniła jego imię oraz inne dane, pozwalające przestępcom wiarygodnie pokierować dalszą rozmową.

W rozmowie dzwoniący prosi o udzielenie pilnej pożyczki, stosując różnorodne „legendy”, „bajki”.

Zdarza się, że dzwoniący nie wskazuje żadnego celu, na który potrzebuje pieniędzy, lecz niemal zawsze prosi o dyskrecję wobec innych członków rodziny. Zapewnia także o bardzo szybkim i osobistym zwrocie gotówki.

Często oprócz gotówki (waluta polska i zagraniczna) sprawcy nakłaniają osobę oszukiwaną do wydania im również wartościowej biżuterii.

Kiedy oszustowi udaje się nakłonić osobę pokrzywdzoną do „udzielenia pożyczki” informuje, że nie będzie mógł osobiście odebrać pieniędzy i podaje sposób przekazania pieniędzy (gotówką lub przelewem) albo kosztowności innej osobie. Przystępcom chodzi o to, aby skłonić ofiarę do przekazania pieniędzy nieznanemu, mimo że będzie widziała oszusta po raz pierwszy w życiu.

Jak podaje policja osoba oszukiwana najczęściej przekazuje pieniądze obcej osobie, która odgrywa rolę tzw. odbiorcy. Sprawca ten podaje się za dobrego znajomego rzekomego „wnuczka” lub inną zaufaną osobę, np. maklera giełdowego, pracownika banku czy sklepu.

Pośrednik „Odbiorca” po przybyciu do oszukiwanej osoby, przekazuje telefon komórkowy, umożliwiając w ten sposób ponowną rozmowę z rzekomym „wnuczkiem”, co ma dodatkowo uwiarygodnić konieczność przekazania pieniędzy. Pamiętaj nie dzwoń z telefonu „odbiorcy”. To kolejny sygnał, że jest coś nie w porządku i należy natychmiast powiadomić Policję.

Gotówka i kosztowności przekazywane są w miejscu zamieszkania oszukiwanej osoby albo na ulicy, bądź w placówkach bankowych. Zdarza się, że sprawcy przyjeżdżają po swoje ofiary taksówkami, z którymi razem jadą np. do banku w celu dokonania przelewu i pobrania gotówki.

Oszuści wykonują do swoich ofiar bardzo dużo połączeń telefonicznych, w krótkich odstępach czasu w celu wywarcia presji psychologicznej i nakłonięcia do szybkiego przekazania pieniędzy. Takie częste telefony mają, także utrudnić osobie oszukiwanej nawiązanie kontaktu z członkami rodziny, rzekomo proszącymi o pomoc finansową.

Jeśli osoba oszukiwana ma wątpliwości, co do tożsamości dzwoniącego, oszuści bardzo często stosują szantaż emocjonalny: płaczą, błagają o pomoc lub pozorują torturowanie po rzekomym porwaniu.

Czasami zdarza się tak, że po pierwszym telefonie kolejny telefon wykonuje przestępca podaje się za policjanta, funkcjonariusza CBŚ lub CBA.

Oszust przekonuje starszą osobę, że rozpracowuje zorganizowaną grupę przestępczą i prosi, aby mu w tym pomóc. Ta pomoc ma polegać na przekazaniu gotówki. Dzięki temu będzie można zatrzymać prawdziwych przestępców oszukujących starsze osoby na tzw. "wnuczka".

Oszuści często przekonują starsze osoby, aby udając się do banku w celu wypłaty pieniędzy, nie mówili kasjerom i obsłudze placówek bankowych, w jakim celu to robią. Oszuści starają się

przekonać starsze osoby, że pracownicy banków również należą do grupy przestępczej i dlatego nie wolno ich o niczym informować.

Pamiętajmy, że jeśli nawet policja CBA czy CBS prowadzi swoje akcje o takich akcjach nie informują żadnych osób postronnych, a szczególnie o tajnych akcjach. Nigdy też funkcjonariusze nie odbierają i nie przekazują pieniędzy. Jeśli odbierzemy telefon i nasz rozmówca będzie przedstawiał się jako np. funkcjonariusz CBS, czy prokurator i pojawi się temat związany z koniecznością przekazania przez nas na jakikolwiek cel pieniędzy, natychmiast zachowujmy czujność i dzwońmy pod nr 997, czy 112.

Oto w kilku punktach jak nie dać się oszukać?

- dzwoni telefon,
- ktoś mówi, że jest Twoim wnuczkiem, krewnym...coś się wydarzyło: wypadek, choroba, oferuje nam sprzedaż testów na Covid-19 czy wskazuje, że ktoś z biskich zachorował.
- rozmówca się rozłącza, a za chwilę telefon dzwoni ponownie,
- ktoś mówi, że trwa akcja policyjna, która pozwoli zatrzymać oszustów...
- prosi o zachowanie wszystkiego w tajemnicy,
- pilnie potrzebne są pieniądze lub wartościowe rzeczy, jeśli nie masz pieniędzy, pada prośba o zaciągnięcie kredytu,
- rozmówca prosi Cię o przekazanie pieniędzy wskazanej osobie lub wykonanie przelewu

Pamiętajmy o podstawowych zasadach ostrożności:

- jeżeli rozmówca proponuje Ci, że możesz potwierdzić autentyczność dzwoniącego policjanta pod numerem 112 - **zanim zadzwonisz pod ten telefon, sprawdź czy rozłączyłeś poprzednią rozmowę,**
- Policja nigdy w takich lub podobnych sytuacjach nie prosi o przekazanie pieniędzy,
- nie działaj pochopnie pod presją czasu,
- po rozmowie zadzwoń do kogoś bliskiego na znany numer telefonu by opowiedzieć o zdarzeniu, – **nie zachowuj tego w tajemnicy,**
- jeśli nie możesz skontaktować się z najbliższymi, niezwłocznie powiadom Policję o takim zdarzeniu, dzwoniąc pod numer **112.**

O metodach starajmy się też rozmawiać z najbliższymi, sąsiadami i znajomymi tylko wtedy, kiedy jak największa grupa osób dowie się o takich „zasadkach” jest szansa na uniknięcie nieporozumień i przykrych niespodzianek.

6. Pochopne zakupy

W sytuacji gdy otrzymałeś zaproszenie na prezentację np. garnków, materacy, czy pościeli i zdecydujesz się na wzięcie udziału w tejże prezentacji pamiętaj żeby zachować daleko posuniętą ostrożność.

Na tego typu pokazach sprzedający posiadający perfekcyjnie opanowaną sztukę manipulacji próbują sprzedać towary uczestnikom prezentacji. Towary te nie są złej jakości, są to takie same towary jakie można kupić w internecie. Niestety cena na pokazach jest zdecydowanie zawyżona. Poza tym często klienci, którzy zdecydowali się na zakup są namawiani na zaciągnięcie kredytu mającego na celu sfinansowanie tego zakupu, co dodatkowo podnosi finalną cenę towaru o kilkadziesiąt procent. Przykład? Jedna z osób która udała się na pokaz zakupiła na nim materac, kołdrę, poduszki za cenę 4000,00 zł. W internecie identyczny zestaw można było kupić za ok 1000,00 zł. Dodatkowo zaciągnęła kredyt (za namową sprzedawcy). Po podliczeniu wszystkich rat okazało się, że za zakupione rzeczy zapłaci łącznie ok 8000,00 zł. Zatem warto się zastanowić, czy w ogóle warto brać udział w tego typu pokazach.

Jeżeli jednak poszliśmy na taki pokaz, kupiliśmy jakiś towar a np. na drugi dzień dotarło do nas że nie chcemy tego co kupiliśmy to czy mamy jakieś wyjście aby skutecznie wycofać się z dokonanych zakupów?

Jeżeli kupiliśmy towar jako konsument, to zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta: *"Konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów(...)."*

Bardzo ważne jest aby **nie przeoczyć terminu 14 dni**. Po upływie tego terminu prawo odstąpienia co do zasady nie będzie nam już przysługiwać!

Jak skutecznie odstąpić od umowy? To bardzo proste. Należy wysłać do przedsiębiorcy od którego kupiliśmy towar oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Jest to bardzo proste pismo. Trzeba tylko pamiętać, że musimy zawrzeć w nim kilka podstawowych informacji. Musimy wskazać pełną nazwę przedsiębiorcy (sprzedawcy), jego adres, nasze dane, tj. imię, nazwisko, adres. W piśmie trzeba napisać:

"Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko, adres) oświadczam, iż odstępuję od umowy sprzedaży z dnia.... numer umowy....., dotyczącej sprzedaży (wskazać co kupiliśmy)."

Takie oświadczenie najlepiej wysłać listem poleconym z potwierdzeniem odbioru (musimy mieć dowód jego doręczenia w przypadku gdybyśmy musieli skierować sprawę do sądu).

W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość (lub poza lokalem przedsiębiorstwa) umowę uważa się za niezawartą. Wskutek odstąpienia od umowy zarówno po naszej stronie jak i stronie sprzedawcy pojawiają dodatkowe obowiązki.

Przedsiębiorca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy. Przedsiębiorca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył konsument, chyba że konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami. Jeżeli przedsiębiorca nie zaproponował, że sam odbierze rzecz od konsumenta, może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od konsumenta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez konsumenta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

Co ważne - przedsiębiorca ma obowiązek zwrócić nie tylko wartość oddawanego towaru, lecz także koszt związany z najtańszym spośród zawartych w ofercie sprzedawcy sposobów jego dostarczenia. Oznacza to, że przedsiębiorca nie jest zobowiązany do zwrotu konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów. Zatem jeżeli były do wyboru takie opcje dostawy towaru jak: odbiór osobisty 0 zł, list polecony 10 zł, kurier 20 zł, to sprzedawca zwraca konsumentowi koszt w wysokości 10 zł (najtańszy z zaproponowanych opcji). Nie należy tu uwzględniać odbioru osobistego, gdyż nie jest to sposób dostarczenia rzeczy.

Natomiast my, tj. konsumenci mamy obowiązek zwrócić rzecz przedsiębiorcy lub przekazać ją osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę do odbioru niezwłocznie, jednak nie

później niż 14 dni od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że przedsiębiorca zaproponował, że sam odbierze rzecz. Należy pamiętać, że do zachowania terminu wystarczy odesłanie rzeczy przed jego upływem.

Istotne jest także to, że w sytuacji gdy podpisaliśmy także umowę pożyczki, która miała sfinansować zakup rzeczy, to zgodnie z art. 37 ustawy o prawach konsumenta: *W chwili odstąpienia przez konsumenta od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa wygasają powiązane z nią umowy dodatkowe zawarte przez konsumenta, jeżeli na ich podstawie świadczenie jest spełniane przez przedsiębiorcę lub osobę trzecią na podstawie porozumienia z przedsiębiorcą. Jeżeli umowa dodatkowa została zawarta z osobą trzecią, przedsiębiorca informuje tę osobę o odstąpieniu przez konsumenta od umowy.*

Mając na uwadze powyższe, należy zauważyć, że konsument ma prawo skutecznie i stosunkowo prosto odstąpić od umowy zawartej na odległość/poza lokalem przedsiębiorstwa. Trzeba jedynie pamiętać o najważniejszym - 14 dniowym terminie na skorzystanie z tego prawa.

Osoba która chciałaby skorzystać z pomocy w tego typu sprawie zawsze może udać się do punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, lub do powiatowego rzecznika konsumenta.

7. ZRÓB TO SAM – wzory pism

7.1. Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku

W niniejszym podrozdziale krok po kroku przedstawimy Państwu wzory następujących pism:

- 1) wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy,
- 2) wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu.

Należy podkreślić, że wniosek o stwierdzenie nabycia spadku może złożyć każdy, kto ma w tym interes. Uczestnikami postępowania o stwierdzenie nabycia spadku są wszystkie osoby, które są spadkobiercami. Krąg uczestników sąd ustala samodzielnie. Osoby pominięte, sąd wezwie osobnym postanowieniem do udziału w sprawie. Warto wskazać uczestników już we wniosku - ułatwia to pracę sądowi i pozwala na przyspieszenie postępowania.

Sąd spadku wydaje bowiem postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku po przeprowadzeniu rozprawy, na którą wzywa wnioskodawcę oraz osoby mogące wchodzić w rachubę jako spadkobiercy ustawowi i testamentowi. Dotyczy to również osób, które odrzuciły spadek lub zrzekły się dziedziczenia, bowiem ważność i skuteczność odrzucenia spadku i zrzeczenia się dziedziczenia podlega badaniu w postępowaniu o stwierdzenie nabycia spadku. Jeżeli nie uda się ustalić niektórych osób, które powinny być uczestnikami postępowania, sąd wezwie je do udziału w sprawie przez ogłoszenie. Wniosek należy opłacić w kwocie 100 złotych.

Nieuiszczenie opłaty sądowej skutkuje wezwaniem do uzupełnienia w terminie 7 dni, gdy jego nie uzupełnimy skutkuje to zwrotem wniosku. Za wpis dokonywany w Rejestrze Spadkowym sąd pobiera opłatę w kwocie 5 złotych, którą przekazuje Krajowej Radzie Notarialnej, i w tym przypadku nieuiszczenie opłaty skutkuje wezwaniem, a w momencie nieuzupełnienia – zwrotem.

1) Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie ustawy.

Wniosek można sporządzić na komputerze lub na papierze. Ważne jest by do pisma załączyć odpowiednie dokumenty i dokonać opłaty. Wniosek możemy wysłać za pośrednictwem poczty, przekazać do biura podawczego w sądzie lub złożyć za pośrednictwem pełnomocnika (w załączeniu trzeba przekazać pełnomocnictwo).

W nawiasie podano informacje pomocnicze.

.....

(miejscowość i data)

**do Sądu Rejonowego w Świeciu (UL. SĄDOWA 12,
86-100 ŚWIECIE)**

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko, dokładny adres, nr PESEL – PANA/PANI DANE)

Uczestnicy:

(imię, nazwisko, dokładny adres – DANE OSÓB DZIEDZICZĄCYCH WSPÓLNIE Z PANEM/PANIĄ, NP. W PRZYPADKU GDY JESTEŚ MAŁŻONKIEM OSOBY ZMARŁEJ W TEJ RUBRYCE PODAJESZ DANE WSPÓLNYCH DZIECI)

WNIOSEK

O STWIERDZENIE NABYCIA SPADKU

NA PODSTAWIE USTAWY

Niniejszym wnoszę o stwierdzenie, że spadek po
(imię i nazwisko spadkodawcy – IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZMARŁEJ)

nabyli na podstawie ustawy: (dane spadkobierców – OSOBY, KTÓRE WSPÓLNIE Z PANEM/PANIĄ NABYŁY SPADEK, W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKÓW PODAJEMY TUTAJ UCZESTNIKÓW)

UZASADNIENIE

Spadkodawca zmarł(a) w dniu (miejscowość – MIEJSCOWOŚĆ WYNIKAJĄCA Z AKTU ZGONU, KTÓRY ZAŁĄCZASZ DO WNIOSKU) w

..... (data śmierci spadkodawcy - DATA WYNIKAJĄCA Z AKTU ZGONU, KTÓRY ZAŁĄCZASZ DO WNIOSKU)

Spadkodawca ostatnio stale zamieszkiwał(a):
(dokładny adres)

Spadkodawca nie pozostawił(a) testamentu. (W PRZYPADKU GDY POZOSTAWIŁ TESTAMENT, PROSZĘ ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WZOREM – 2)

W dacie śmierci był(a) (stan cywilny spadkodawcy w dacie śmierci – PRZYKŁADOWO: WDOVA, WADOWIEC, ŻONATY, ZAMĘŻNA)

Spadkobiercami są:

.....

.....

.....

(należy zwięźle opisać sytuację rodzinną spadkodawcy – PRZYKŁADOWO: JAN KOWALSKI – SYN)

Następujący spadkobiercy złożyli oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku:

.....

.....

(kto ze spadkobierców, w jakiej dacie i w jakiej formie złożył oświadczenie – W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKÓW POZOSTAWIAMY PUSTE BĄDŹ PRZEKREŚLAMY, PONIEWAŻ NIE WIEMY CZY WŚRÓD SPADKOBIERCÓW SĄ TAKIE OSOBY W MOMENCIE SKŁADANIA WNIOSKU, JEŻELI WIEMY WPISAĆ STOSOWNIE DO OŚWIADCZENIA)

Miały / nie miały miejsca zdarzenia skutkujące wyłączeniem spadkobiercy od dziedziczenia. (skreślić niepotrzebne)

.....

.....

(czy spadkobiercy zrzekli się dziedziczenia, czy spadkobierca został uznany za niegodnego dziedziczenia – W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKÓW POZOSTAWIAMY PUSTE BĄDŹ PRZEKREŚLAMY, PONIEWAŻ NIE WIEMY CZY WŚRÓD SPADKOBIERCÓW SĄ TAKIE OSOBY W MOMENCIE SKŁADANIA WNIOSKU, JEŻELI WIEMY O DANYM ZDARZENIU WPISUJEMY STOSOWNIE)

W skład spadku wchodzi / nie wchodzi gospodarstwo rolne. (SKREŚLAMY STOSOWNIE DO STANU MAJĄTKOWEGO ZMARŁEGO)

Nie toczyło się wcześniej postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku po spadkodawcy.

Nie został sporządzony akt poświadczenia dziedziczenia po spadkodawcy.

.....

(podpis wnioskodawcy –
KONIECZNIE PODPISUJEMY
WNIOSEK, NAJLEPIEJ CZYTELNIIE)

Załączniki:

- 1) dowód uiszczenia opłaty sądowej od wniosku (100 złotych),
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wpis w Rejestrze Spadkowym (5 złotych),
- 3) odpis skrócony aktu zgonu spadkodawcy,
- 4) odpisy skrócone aktów urodzenia / małżeństwa spadkobierców,
- 5) odpisy wniosku z odpisami załączników w ilości odpowiadającej liczbie uczestników postępowania.

ADNOTACJE: PUNKT 1) i 2) - kasa Sądu Rejonowego w Świeciu na dzień 13.11.2020 r. czynna 8-10 w dniach funkcjonowania sądu; transakcje bezgotówkowe oraz znaki sądowe na dzień 13.11.2020 r. obsługuje wpłatomat znajdujący się w holu na parterze budynku sądu; na dzień 13.11.2020 r. wpłaty za opłatę sądową od wniosku, a także opłatę za wpis w Rejestrze Spadkowym dokonujemy na konto Sądu Rejonowego w Świeciu - NBP O/O Bydgoszcz 60101010780023232231000000;

ADNOTACJE: PUNKT 3) i 4) – odpisy możesz uzyskać w dowolnym urzędzie stanu cywilnego, listownie bądź przez Internet – więcej na stronie: www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-odpis-aktu-stanu-cywilnego-urodzenia-malzenstwa-zgonu. Za odpis należy uiścić stosowną opłatę w wysokości – 22 zł za jeden skrócony akt.

ADNOTACJE: PUNKT 5) – należy skserować wniosek (łącznie z załącznikami) w ilości takiej samej jak liczba uczestników.

2) Wniosek o stwierdzenie nabycia spadku na podstawie testamentu.

Wniosek można sporządzić na komputerze lub na papierze. Ważne jest by do pisma załączyć odpowiednie dokumenty i dokonać opłaty. Wniosek możemy wysłać za pośrednictwem poczty, przekazać do biura podawczego w sądzie lub złożyć za pośrednictwem pełnomocnika (w załączeniu należy przekazać pełnomocnictwo).

W nawiasie podano informacje pomocnicze.

.....

(miejscowość i data)

**do Sądu Rejonowego w Świeciu (UL. SĄDOWA 12,
86-100 ŚWIECIE)**

Wnioskodawca:

(imię, nazwisko, dokładny adres, nr PESEL – PANA/PANI DANE)

Uczestnicy:

(imię, nazwisko, dokładny adres – DANE OSÓB DZIEDZICZĄCYCH WSPÓLNIE Z PANEM/PANIĄ, NP. W PRZYPADKU GDY JESTEŚ MAŁŻONKIEM OSOBY ZMARŁEJ W TEJ RUBRYCE PODAJESZ DANE WSPÓLNYCH DZIECI)

**WNIOSEK
O STWIERDZENIE NABYCIA SPADKU
NA PODSTAWIE TESTAMENTU**

Niniejszym wnoszę o stwierdzenie, że spadek po (imię i nazwisko spadkodawcy – IMIĘ I NAZWISKO OSOBY ZMARŁEJ)

na podstawie testamentu: (rodzaj testamentu, data sporządzenia – RODZAJE TESTAMENTÓW: NOTARIALNY, HOLOGRAFICZNY – NAPISANY ODRĘCZNIE ORAZ ALLOGRAFICZNY – SPORZĄDZANY W OBECNOŚCI URZĘDNIKA I DWÓCH ŚWIADKÓW, RZADKO WYSTĘPUJĄ TESTAMENTY SZCZEGÓLNE)

nabyli:

(dane spadkobierców – WYRÓŻNIENI W TESTAMENCIE)

UZASADNIENIE

Spadkodawca zmarł(a) w dniu (miejscowość – MIEJSCOWOŚĆ WYNIKAJĄCA Z AKTU ZGONU, KTÓRY ZAŁĄCZASZ DO WNIOSKU) w (data śmierci spadkodawcy)

Spadkodawca ostatnio stale zamieszkiwał:
(dokładny adres)

Spadkodawca pozostawił(a) testament (rodzaj testamentu, data sporządzenia - RODZAJE TESTAMENTÓW: NOTARIALNY, HOLOGRAFICZNY – NAPISANY ODRĘCZNIE ORAZ ALLOGRAFICZNY – SPORZĄDZANY W OBECNOŚCI URZĘDNIKA I DWÓCH ŚWIADKÓW, RZADKO WYSTĘPUJĄ TESTAMENTY SZCZEGÓLNE)

Testament ten nie został odwołany.

Spadkodawca nie pozostawił innych testamentów /pozostawił testament
(niepotrzebne skreślić)

W dacie sporządzenia testamentu spadkodawca znajdował się / nie znajdował się - w stanie wyłączającym świadome lub swobodne powzięcie decyzji i złożenie oświadczenia woli.
(niepotrzebne skreślić)

Spadkobiercami są:

(należy wskazać spadkobierców powołanych do spadku w testamencie – OSOBY WSKAZANE W TESTAMENCIE)

Następujący spadkobiercy złożyli oświadczenia o przyjęciu lub odrzuceniu spadku:

.....
.....

(kto ze spadkobierców, w jakiej dacie i w jakiej formie złożył oświadczenie – W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKÓW POZOSTAWIAMY PUSTE BĄDŹ PRZEKREŚLAMY, PONIEWAŻ NIE WIEMY CZY WŚRÓD SPADKOBIERCÓW SĄ TAKIE OSOBY W MOMENCIE SKŁADANIA WNIOSKU, JEŻELI WIEMY WPISAĆ STOSOWNIE DO OŚWIADCZENIA)

Miały / nie miały miejsca zdarzenia skutkujące wyłączeniem spadkobiercy od dziedziczenia.
(niepotrzebne skreślić)

.....
.....

(czy spadkobiercy zrzekli się dziedziczenia, czy spadkobierca został uznany za niegodnego dziedziczenia – W WIĘKSZOŚCI PRZYPADKÓW POZOSTAWIAMY PUSTE BĄDŹ PRZEKREŚLAMY, PONIEWAŻ NIE WIEMY CZY WŚRÓD SPADKOBIERCÓW SĄ TAKIE OSOBY W MOMENCIE SKŁADANIA WNIOSKU, JEŻELI WIEMY O DANYM ZDARZENIU WPISUJEMY STOSOWNIE)

W skład spadku wchodzi / nie wchodzi gospodarstwo rolne. (SKREŚLAMY STOSOWNIE DO STANU MAJĄTKOWEGO ZMARŁEGO)

Nie toczyło się wcześniej postępowanie o stwierdzenie nabycia spadku po spadkodawcy. Nie został sporządzony akt poświadczenia dziedziczenia po spadkodawcy.

.....

(podpis wnioskodawcy –
KONIECZNIE PODPISUJEMY
WNIOSEK, NAJLEPIEJ CZYTELNICIE)

Załączniki:

- 1) dowód uiszczenia opłaty sądowej od wniosku (100 złotych),
- 2) dowód uiszczenia opłaty za wpis w Rejestrze Spadkowym (5 złotych),
- 3) odpis skrócony aktu zgonu spadkodawcy,
- 4) odpisy skrócone aktów urodzenia / małżeństwa spadkobierców,
- 5) testament (oryginał),
- 6) odpisy wniosku z odpisami załączników w ilości odpowiadającej liczbie uczestników postępowania.

ADNOTACJE: PUNKT 1) i 2) - kasa Sądu Rejonowego w Świeciu na dzień 13.11.2020 r. czynna 8-10 w dniach funkcjonowania sądu; transakcje bezgotówkowe oraz znaki sądowe na dzień 13.11.2020 r. obsługuje wpłatomat znajdujący się w holu na parterze budynku sądu; na dzień 13.11.2020 r. wpłaty za opłatą sądową od wniosku, a także opłatą za wpis w Rejestrze Spadkowym dokonujemy na konto Sądu Rejonowego w Świeciu - NBP O/O Bydgoszcz 60101010780023232231000000;

ADNOTACJE: PUNKT 3) i 4) – odpisy możesz uzyskać w dowolnym urzędzie stanu cywilnego, listownie bądź przez Internet – więcej na stronie: www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-odpis-aktu-stanu-cywilnego-urodzenia-malzenstwa-zgonu. Za odpis należy uiścić stosowną opłatę w wysokości – 22 zł za jeden skrócony akt.

ADNOTACJE: PUNKT 5) – warto przez załączeniem testamentu do wniosku sporządzić jego odpis u notariusza.

ADNOTACJE: PUNKT 6) – należy skserować wniosek (łącznie z załącznikami) w ilości takiej samej jak liczba uczestników.

Powyższe wzory oraz omówienia zawierają stanowią tylko przykład i nie stanowią rozwiązania kompleksowego Państwa problemu prawnego. Po więcej informacji i analiz rozwiązania Państwa problemu prawnego zapraszamy do 11 punktów powiatu świeckiego (www.csw.pl/dla-mieszkanca/nieodplatna-pomoc-prawna/).

8.2. Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych

..., dnia ... r.

SĄD REJONOWY

W ...

I WYDZIAŁ CYWILNY

ul. ...

...

Wnioskodawca:

...

ul. ...

...

PESEL ...

WNIOSEK

o zwolnienie od kosztów sądowych

Działając w imieniu własnym wnoszę o zwolnienie mnie w całości od kosztów sądowych w sprawie o sygnaturze akt z uwagi na moją trudną sytuację osobistą, zdrowotną i materialną.

ALBO

Działając w imieniu własnym wnoszę o zwolnienie mnie w całości od kosztów sądowych z uwagi na moją trudną sytuację osobistą, zdrowotną i materialną. Zamierzam wszcząć sprawę sądową przeciwko o

UZASADNIENIE

Wskazuję, iż nie jestem w stanie ponieść kosztów sądowych w sprawie, gdyż nie pozwala mi na to moja sytuacja osobista i materialna. Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z ... Jestem osobą bezrobotną/jestem zatrudniony ... Moim źródłem utrzymania jest ... Miesięcznie ponoszę następujące koszty utrzymania: ... Poza tym cierpię na następujące schorzenia ... co wiąże się z wydatkami w postaci ... Nie posiadam żadnego majątku.

Wnoszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....

Załączniki:

1. oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania,
2. ...,
3. ...

8.3. Wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika

..., dnia ... r.

SĄD REJONOWY

W ...

I WYDZIAŁ CYWILNY

ul. ...

...

Wnioskodawca:

...

ul. ...

...

PESEL ...

WNIOSEK

o zwolnienie od kosztów sądowych i ustanowienie pełnomocnika z urzędu

Działając w imieniu własnym wnoszę o zwolnienie mnie w całości od kosztów sądowych w sprawie o sygnaturze aktz uwagi na moją trudną sytuację osobistą, zdrowotną i materialną i ustanowienie dla mnie pełnomocnika z urzędu

ALBO

Działając w imieniu własnym wnoszę o zwolnienie mnie w całości od kosztów sądowych z uwagi na moją trudną sytuację osobistą, zdrowotną i materialną i ustanowienie dla mnie pełnomocnika z urzędu. Zamierzam wszcząć sprawę sądową przeciwko
o

UZASADNIENIE

Wskazuję, iż nie jestem w stanie ponieść kosztów sądowych w sprawie, gdyż nie pozwala mi na to moja sytuacja osobista i materialna. Prowadzę wspólne gospodarstwo domowe z ... Jestem osobą bezrobotną/jestem zatrudniony ... Moim źródłem utrzymania jest ... Miesięcznie ponoszę następujące koszty utrzymania: ... Poza tym cierpię na następujące schorzenia ... co wiąże się z wydatkami w postaci ... Nie posiadam żadnego majątku.

Nie posiadam wykształcenia prawniczego, jak również wiedzy umożliwiającej mi należyte reprezentowanie moich interesów w postępowaniu sądowym. Jednocześnie moja sytuacja opisana powyżej nie pozwala mi na poniesienie kosztów odpłatnej pomocy prawnej i uiszczenie wynagrodzenia pełnomocnika z wyboru.

Wnoszę o pozytywne rozpatrzenie niniejszego wniosku.

.....

Załączniki:

1. oświadczenie o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania,
2. ...,
3. ...

8.4. Oświadczenie do wniosku o ustanowienie pełnomocnika

- WZÓR Z KOMENTARZAMI I PRZYKŁADEM WYPEŁNIENIA -

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA
<p style="text-align: center;">POUCZENIE</p> <ol style="list-style-type: none">1) Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.2) Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.3) Jeżeli wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego jest składany wraz z wnioskiem o zwolnienie od kosztów sądowych, dołącza się tylko jedno oświadczenie.4) Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o ustanowienie adwokata lub radcy prawnego lub wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.5) Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną treścią należy złożyć podpis.6) Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu istniejącego w dniu jego sporządzenia.7) Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się ustanowienia lub zastępowanej przez ustanowionego adwokata lub radcę prawnego bądź strony domagającej się zwolnienia od kosztów sądowych lub z niego korzystającej (art. 119¹ ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101, z późn. zm.); art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).
<p>1. Sąd, do którego jest składane oświadczenie</p> <p>(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział) – <u>Sąd który prowadzi postępowanie sądowe/Sąd w którym zamierzamy wszcząć postępowanie sądowe</u></p>
<p>np. Sąd Rejonowy w Ełku I Wydział Cywilny ul. Mickiewicza 15, 00-999 Ełk</p>
<p>2. Sygnatura sprawy</p> <p>(wpisuje się, gdy oświadczenie jest składane po złożeniu pozwu lub wniosku) – <u>tylko wówczas gdy</u></p>

wniosek o zwolnienie od kosztów składany jest w odniesieniu do toczącego się postępowania sądowego, w sytuacji występowania z wnioskiem przed wszczęciem postępowania – pole należy przekreślić

np. I Ns 549/19, I C 29/20, I 2C 666/18

3. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP

(w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki; w razie nieposiadania NIP-u należy podać informację o jego braku)

np. Jan Kowalski PESEL 78101701999

4. Stan rodzinny

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka

lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających

w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych) – w przypadku prowadzenia jednoosobowego gospodarstwa domowego pola należy przekreślić w całości

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą
np. Marlena Kowalska	16.03.1998 r.	córka
np. Ewa Kowalska	11.01.1965 r.	żona

5. Majątek

(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste); jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub

współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi

w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

Nieruchomości – w sytuacji braku nieruchomości pola należy przekreślić

nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie)

(należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m² i szacunkową wartość)

np. lokal mieszkalny numer 1 o pow. 50 m² położony w miejscowości Nosek w budynku mieszkalnym

<p>numer 5, dla którego prowadzona jest księga wieczysta za numerem KW 1998 o wartości 180.000,00 zł</p> <p>nieruchomość rolna</p> <p>(należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)</p>
<p>inne nieruchomości</p> <p>(należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m², szacunkową wartość i sposób wykorzystania)</p>

<p>Pozostały majątek – w sytuacji braku majątku pola należy przekreślić</p>
<p>oszczędności</p> <p>(należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)</p> <p>np. 1.000,00 zł w gotówce, 2.500,00 zł na rachunku bankowym</p>
<p>papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisolokaty</p> <p>(należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)</p>
<p>wierzytelności</p> <p>(w przypadku wierzytelności pieniężnych należy wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej osoby lub osób oraz termin, w jakim powinna być zapłacona; w przypadku wierzytelności niepieniężnych należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba lub osoby, jego wartość szacunkową i termin jego spełnienia; należy także wskazać sposób zabezpieczenia wierzytelności, np. weksel, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie)</p>
<p>inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5000 zł, np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD</p> <p>(należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)</p>

np. samochód marki Fiat rok produkcji 2000 o wartości 7.500,00 zł

6. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

(należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście - w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządach, radach nadzorczych i komisjach osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności przemysłowej oraz innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów specjalnych produkcji rolnej, alimentów)

Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny/roczny netto (należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy)
np. Jan Kowalski	wynagrodzenie za pracę	2.000,00 zł miesięcznie
np. Ewa Kowalska	zasiłek rodzinny, świadczenie 500 +	627,00 zł miesięcznie

7. Zobowiązania i stałe wydatki

(należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)

OPIS MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW UTRZYMANIA I WYDATKÓW NP.:

- czynsz za mieszkanie 500,00 zł,
- woda 60,00 zł,
- energia elektryczna 129,00 zł,

- gaz 50,00 zł,
- telefon 38,00 zł,
- TV i Internet 70,00 zł,
- rata pożyczki za zakup narożnika 99,00 zł,
- zakup leków 60,00 zł,
- wizyty lekarskie 250,00 zł,
- wyżywienie 900,00 zł,
- odzież, obuwie, środki czystości i higieny dla trzyposobowej rodziny

8. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne

W szczególnej sytuacji rodziny można opisać na czym ona polega, np. niepełnosprawny członek rodziny, wnioskodawca cierpi na poważną chorobę, utrata lokalu mieszkalnego, utrata zatrudnienia, utrzymywanie się wyłącznie z pomocy społecznej

9. Miejscowość i data

np. Ełk, 15.11.2019 r.

10. Podpis wnioskodawcy – własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie i wnoszącej o zwolnienie od kosztów sądowych

8.5. Oświadczenie do wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych

- WZÓR Z KOMENTARZAMI I PRZYKŁADEM WYPEŁNIENIA -

OŚWIADCZENIE O STANIE RODZINNYM, MAJĄTKU, DOCHODACH I ŹRÓDŁACH UTRZYMANIA

POUCZENIE

- 1) Druk należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez skreśleń i poprawek.
- 2) Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić przez wpisanie odpowiedniej treści.
- 3) Jeżeli oświadczenie nie będzie zawierało wszystkich wymaganych danych, wnioskodawca zostanie zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia w terminie tygodniowym od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwraca wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych.
- 4) Jeżeli nie jest możliwe wpisanie wszystkich danych w druku, należy umieścić te dane na dodatkowej karcie formatu A4, ze wskazaniem uzupełnianej rubryki. Pod dodaną treścią należy złożyć podpis.
- 5) Dane w oświadczeniu należy wpisać według stanu istniejącego w dniu jego sporządzenia.
- 6) Sąd może zarządzić stosowne dochodzenie, jeżeli na podstawie okoliczności sprawy lub oświadczeń strony przeciwnej powziął wątpliwości co do rzeczywistego stanu majątkowego strony domagającej się zwolnienia od kosztów sądowych lub z niego korzystającej (art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).
- 7) Stronę, która uzyskała zwolnienie od kosztów sądowych na skutek świadomego podania nieprawdziwych okoliczności, sąd skáže na grzywnę w wysokości do 1000 złotych; niezależnie od jej obowiązku uiszczenia grzywny strona powinna uiścić wszystkie przepisane opłaty i pokryć obciążające ją wydatki.

Osobę, która ponownie zgłosiła wniosek o zwolnienie od kosztów sądowych, świadomie podając nieprawdziwe okoliczności o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania, sąd, odrzucając wniosek, skazuje na grzywnę w wysokości do 2000 złotych (art. 111 ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1025, z późn. zm.)).

1. Sąd, do którego jest składane oświadczenie

(nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział) – Sąd który prowadzi postępowanie sądowe/Sąd w którym zamierzamy wszcząć postępowanie sądowe

np. Sąd Rejonowy w Ełku I Wydział Cywilny ul. Mickiewicza 15, 00-999 Ełk

2. Sygnatura sprawy

(wpisuje się, gdy oświadczenie jest składane po złożeniu pozwu lub wniosku) – tylko wówczas gdy wniosek o zwolnienie od kosztów składany jest w odniesieniu do toczącego się postępowania sądowego, w sytuacji występowania z wnioskiem przed wszczęciem postępowania – pole należy przekreślić

np. I Ns 549/19, I C 29/20, I 2C 666/18

3. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko, numer PESEL, a w wypadku przedsiębiorców dodatkowo NIP

(w razie nieposiadania numeru PESEL należy podać imię ojca i imię matki; w razie nieposiadania NIP-u należy podać informację o jego braku)

np. Jan Kowalski PESEL 78101701999

4. Stan rodzinny

(należy wpisać dane osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą: małżonka lub osoby pozostającej we wspólnym pożyciu z wnioskodawcą, wstępnych, zstępnych i osób pozostających w stosunku przysposobienia lub pod opieką wnioskodawcy, powinowatych) – w przypadku prowadzenia jednoosobowego gospodarstwa domowego pola należy przekreślić w całości

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj stosunku łączącego wskazaną osobę z wnioskodawcą
np. Marlena Kowalska	16.03.1998 r.	córka

np. Ewa Kowalska	11.01.1965 r.	żona

5. Majątek

(należy wpisać stan majątkowy wnioskodawcy, wskazując jednocześnie tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste); jeżeli przedmioty wchodzące w skład majątku są przedmiotem współwłasności lub współużytkowania wieczystego, należy w stosunku do każdego z nich podać udział lub zaznaczyć, że wchodzi w skład majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową)

Nieruchomości – w sytuacji braku nieruchomości pola należy przekreślić

nieruchomość przeznaczona do stałego zamieszkiwania przez wnioskodawcę (nieruchomość zabudowana domem mieszkalnym lub mieszkanie)

(należy podać adres, powierzchnię działki, domu, mieszkania w m² i szacunkową wartość)

np. lokal mieszkalny numer 1 o pow. 50 m² położony w miejscowości Nosek w budynku mieszkalnym numer 5, dla którego prowadzona jest księga wieczysta za numerem KW 1998 o wartości 180.000,00 zł

nieruchomość rolna

(należy podać adres, powierzchnię w hektarach, szacunkową wartość i sposób rolniczego wykorzystania; jeżeli nieruchomość stanowi gospodarstwo rolne, należy wskazać osobno powierzchnię gruntów rolnych i leśnych, liczbę budynków, liczbę i rodzaj urządzeń służących do produkcji, liczbę i rodzaj inwentarza żywego)

inne nieruchomości

(należy podać adres, powierzchnię w hektarach lub w m², szacunkową wartość i sposób wykorzystania)

Pozostały majątek – w sytuacji braku majątku pola należy przekreślić

oszczędności

(należy wpisać wartość nominalną i walutę kwot znajdujących się na rachunkach bankowych oraz posiadanych zasobów pieniężnych w gotówce)

np. 1.000,00 zł w gotówce, 2.500,00 zł na rachunku bankowym

papiery wartościowe i inne prawa majątkowe, np. udziały, polisy inwestycyjne, jednostki uczestnictwa w funduszach inwestycyjnych, polisolokaty

(należy wpisać rodzaj i wartość nominalną lub szacunkową)

wierzytelności

(w przypadku wierzytelności pieniężnych należy wpisać należność (kwotę pieniężną) przypadającą od innej

osoby lub osób oraz termin, w jakim powinna być zapłacona; w przypadku wierzytelności niepieniężnych

należy podać obowiązek niepieniężny, który ma spełnić inna osoba lub osoby, jego wartość szacunkową

i termin jego spełnienia; należy także wskazać sposób zabezpieczenia wierzytelności, np. weksel, hipoteka, przewłaszczenie na zabezpieczenie)

inne przedmioty wartościowe (ruchomości) o wartości wyższej niż 5000 zł, np. samochody i inne pojazdy mechaniczne, maszyny, urządzenia elektroniczne, biżuteria, sprzęt RTV i AGD

(należy wpisać nazwę, rodzaj/typ, rok produkcji oraz szacunkową wartość każdego przedmiotu odrębnie)

np. samochód marki Fiat rok produkcji 2000 o wartości 7.500,00 zł

6. Dochody i źródła utrzymania wnioskodawcy i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

(należy wpisać odrębnie dla każdej osoby wszystkie dochody i źródła utrzymania np. z tytułu wynagrodzenia

za pracę, emerytury, renty, działalności wykonywanej osobiście - w tym z wykonania umów cywilnoprawnych, pełnienia obowiązków społecznych lub obywatelskich, zasiadania w zarządach, radach

nadzorczych i komisjach osób prawnych, z praw autorskich, pokrewnych, praw własności

przemysłowej oraz
 innych praw twórcy, z najmu, dzierżawy, dywidend, dopłat do produkcji rolniczej i działów
 specjalnych
 produkcji rolnej, alimentów)

Imię i nazwisko	Z jakiego tytułu	Dochód miesięczny/roczny netto (należy podać wysokość dochodu i właściwy okres rozliczeniowy)
np. Jan Kowalski	wynagrodzenie za pracę	2.000,00 zł miesięcznie
np. Ewa Kowalska	zasitek rodzinny, świadczenie 500 +	627,00 zł miesięcznie

7. Zobowiązania i stałe wydatki

(należy wpisać np. kredyty, pożyczki, raty leasingowe, alimenty, czynsze najmu, dzierżawy, koszty ponoszone na mieszkanie, opłaty za media, koszty leczenia, rehabilitacji, ubezpieczenia majątku)

OPIS MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW UTRZYMANIA I WYDATKÓW NP.:

- czynsz za mieszkanie 500,00 zł,
- woda 60,00 zł,
- energia elektryczna 129,00 zł,
- gaz 50,00 zł,
- telefon 38,00 zł,
- TV i Internet 70,00 zł,
- rata pożyczki za zakup narożnika 99,00 zł,
- zakup leków 60,00 zł,
- wizyty lekarskie 250,00 zł,

- wyżywienie 900,00 zł,
- odzież, obuwie, środki czystości i higieny dla trzyosobowej rodziny

8. Inne dane, które wnioskodawca uważa za istotne

W szczególnej sytuacji rodziny można opisać na czym ona polega, np. niepełnosprawny członek rodziny, wnioskodawca cierpi na poważną chorobę, utrata lokalu mieszkalnego, utrata zatrudnienia, utrzymywanie się wyłącznie z pomocy społecznej

9. Miejscowość i data

np. Ełk, 15.11.2019 r.

10. Podpis wnioskodawcy – własnoręczny podpis osoby składającej oświadczenie i wnoszącej o zwolnienie od kosztów sądowych



Zadanie jest finansowane z budżetu państwa