

REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA NA OGRANIZACJĘ ZADAŃ
SPORTOWYCH I KULTURALNYCH
Z BUDŻETU POWIATU ŚWIECKIEGO

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przyznawania środków finansowych z budżetu Powiatu Świeckiego na zadania z zakresu kultury i sportu w ramach promocji powiatu, w tym w szczególności: tryb i termin naboru wniosków, podstawowe warunki organizacyjne i finansowe na realizację inicjatyw oddolnych przez wnioskodawców, wspólnie z Powiatem Świeckim.
2. Oceny formalnej i merytorycznej a także opiniowania wniosków dokonuje Komisja powołana Zarządzeniem Starosty Świeckiego.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, podejmuje Zarząd Powiatu Świeckiego w formie uchwały.
4. Środki przyznawane są na rok kalendarzowy.

II. UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

1. O dofinansowanie przedsięwzięcia mogą się ubiegać:
 - a. organizacje pozarządowe działające na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarejestrowane w KRS;
 - b. instytucje – jednostki samorządu terytorialnego, szkoły, ośrodki kultury itp. z wyłączeniem jednostek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Świecki;
 - c. grupy nieformalne reprezentowane przez przedstawiciela posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych;
 - d. osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. O dofinansowanie zadania mogą wystąpić wyłącznie podmioty, mające siedzibę lub miejsce zamieszkania na terenie Powiatu Świeckiego.

III. RODZAJ KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ DZIAŁAŃ
– KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Przy wyborze **zadań kulturalnych** preferowane będą następujące kryteria:
 - a. zasięg przedsięwzięcia – minimum zasięg powiatowy (tj. angażujący mieszkańców min. 3 gmin z terenu Powiatu Świeckiego),
 - b. upowszechnianie dziedzictwa kulturowego Powiatu Świeckiego,
 - c. wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe, kongresy – np. Kongres Kociewski),
 - d. promocja walorów turystycznych powiatu,
 - e. kształtowanie wrażliwości na piękno regionalnego języka wśród dzieci i młodzieży np. gwara,
 - f. wspomaganie rozwoju młodzieżowego i amatorskiego ruchu artystycznego,
 - g. elementy wychowawcze, patriotyczne i edukacyjne realizowanych zadań,

- h. cykliczność przedsięwzięcia - realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,
 - i. przedsięwzięcie dofinansowane przez innych organizatorów.
2. Przy wyborze **zadań sportowych** preferowane będą następujące kryteria:
- a. zasięg przedsięwzięcia: minimum powiatowy (tj. angażujący mieszkańców min. 3 gmin z terenu Powiatu Świeckiego. Wyjątek stanowi możliwość starania się o dofinansowanie samodzielnego startu w zawodach sportowych na szczeblu min. ogólnopolskim przez sportowców z terenu Powiatu Świeckiego,
 - b. wpisywanie się przedsięwzięcia w plan działalności powiatu (obchody rocznicowe, jubileuszowe),
 - c. przedsięwzięcie cyklicznie realizowane od wielu lat i wpisane w kalendarz imprez powiatowych,
 - d. upowszechnianie sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku,
 - e. popularyzacja ruchu, wysiłku fizycznego i zdrowego stylu życia,
 - f. popularyzacja aktywności ruchowej wśród osób niepełnosprawnych
 - g. i przełamywanie barier mentalnych związanych z niepełnosprawnością intelektualną,
 - h. promocja walorów turystycznych powiatu podczas wydarzenia,
 - i. wkład własny organizatorów.
3. **Przyznanie dofinansowania uzależnione jest od prawidłowego rozliczenia przez organizatora wcześniejszego dofinansowania – tj. przesłania sprawozdania z wydarzenia, dokumentacji fotograficznej i protokołu odbioru nagr. Niespełnienie powyższych wymogów będzie skutkowało odrzuceniem kolejnych wniosków.**
4. Kwota dofinansowania zależeć będzie od zasięgu wydarzenia/zadania.

IV. KRYTERIA FORMALNE

1. Dokonując oceny formalnej wniosku bierze pod uwagę następujące kryteria:
- a. wniosek został złożony w terminie określonym w regulaminie,
 - b. wniosek jest złożony na formularzu wniosku, jest czytelny i kompletny,
 - c. wniosek jest złożony przez osoby, organizacje uprawnione do jego składania,
 - d. siedziba wnioskodawcy znajduje się na terenie Powiatu Świeckiego,
 - e. wnioskodawca złożył max 2 wnioski,
 - f. koszty zawarte we wniosku są kwalifikowalne, zgodnie z Regulaminem.
2. Urząd może wezwać wnioskodawców do uzupełnienia dokumentów.

V. WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
- a. muszą być niezbędne dla realizacji zadania,
 - b. muszą być efektywne i racjonalne,
 - c. muszą być udokumentowane (faktura/rachunek),
 - d. muszą być faktycznie poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowalne uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia,
 - b. środki przeznaczone na zakup nagród, artykułów spożywczych,
 - c. koszty promocji wydarzenia,
 - d. koszty podróży/transportu: uczestników i realizatorów projektu (faktura, rachunek wyłącznie od przewoźników).
 - e. koszty związane z wydaniem publikacji,
 - f. koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
 - g. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,
 - h. koszty wykonania statuetek, dyplomów etc. przyznawanych w konkursach.
3. Organizator wydarzenia musi dokonać jego rozliczenia maksymalnie w terminie 30 dni od daty wydarzenia.
4. Faktura/rachunek potwierdzający poniesienie wydatku musi zostać wystawiony na
Powiat Świecki
ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie
NIP: 559-187-68-20,
5. Sposób płatności – przelew. Termin płatności min. 14 dni
6. Faktura/rachunek wystawiona przez sprzedawcę towaru lub usług, musi być opisana przez Wnioskodawcę i dostarczona do siedziby Starostwa Powiatowego w Świeciu min. **5 dni przed terminem płatności.**
7. **Dowody księgowe po terminie płatności nie będą przyjmowane.**
8. Do faktury/rachunku należy załączyć sprawozdanie z przebiegu wydarzenia, a w przypadku zakupu nagród również protokół ich odbioru.

VI. TERMINY, SPOSÓB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach dofinansowania planuje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie do 30 października roku poprzedzającego rok dofinansowania wydarzeń. Wyjątek stanowi wniosek o dofinansowanie samodzielnego startu w zawodach sportowych na szczeblu min. ogólnopolskim przez sportowców z terenu Powiatu Świeckiego.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie inicjatywy jest złożenie wniosku - załącznik do niniejszego Regulaminu (do pobrania jest na stronie internetowej: www.csw.pl).
3. Wniosek składa się w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
4. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 2 wnioski w jednym roku kalendarzowym.
5. Wniosek należy wypełnić, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w formularzu, wydrukować, podpisać i przesłać lub złożyć osobiście do dnia 30 października na adres:

Starostwo Powiatowe w Świeciu
ul. Gen. Józefa Hallera 9
86-100 Świecie

VII. WYMOGI ORGANIZACYJNE

Organizator wydarzenia, który uzyskał dofinansowanie zobowiązany jest do:

1. zamieszczenia na materiałach służących promocji wydarzenia (zaproszenia, plakaty, ogłoszenia, informacje prasowe itp.) logo Powiatu Świeckiego zgodnie z wytycznymi w zakresie form promocji Powiatu Świeckiego zawartych w Księdze znaku (dostępna na stronie: www.csw.pl);
2. przygotowania informacji o planowanym wydarzeniu w formacie pozwalającym na zamieszczenie jej na stronie internetowej powiatu, w terminie min. 7 dni przed wydarzeniem;
3. przesłania zaproszenia na wydarzenie min. 7 dni przed jego datą;
4. przedstawić dokumentację fotograficzną prezentującą w jaki sposób herb/logo powiatu były promowane/wykorzystywane w trakcie trwania wydarzenia.

Klauzula informacyjna Starostwo Powiatowe w Świeciu –Wydział Organizacyjny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Świeciu jest Starosta Świecki z siedzibą przy ul. Gen. Józefa Hallera 9, 86-100 Świecie, adres e-mail: sekretariat@csw.pl, tel. +48 52 56 83 100
2. Od 25 maja 2018 r. jest możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – Krzysztofem Adrych poprzez adres e mail: daneosobowe@csw.pl, telefonicznie pod numerem: 52 56 83 108 lub listownie na dane adresowe wskazane w pkt.1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umów zawartych z kontrahentami Powiatu Świeckiego zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO i będzie się odbywać w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Świeciu ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach w szczególności:
 - a) Ustawie Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) Ustawie Kodeks cywilny,
 - c) Ustawie Kodeks pracy,
 - d) Ustawie Kodeks spółek handlowych,
 - e) Ustawie o ubezpieczeniu społecznym,
 - f) Przepisów dotyczących Ustawy prawo zamówień publicznych,
 - g) Przepisów dotyczących udostępniania informacji publicznej
 - h) Ustawie o pracownikach samorządowych,
 - i) Ustawie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
 - j) Ustawie o gospodarce komunalnej,
 - k) Ustawie o gospodarce nieruchomościami
 - l) Ustawie o zdrowiu publicznym
 - m) Ustawie o działalności leczniczej,
 - n) Promocji zdrowia na podstawie zapisów Narodowego Programu Zdrowia,
 - o) Promocji zdrowia psychicznego na podstawie zapisów Programu Zdrowia Psychicznego Powiatu Świeckiego na lata 2017-2020,
 - p) Udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu świeckiego,
 - q) Ustawie o narodowych zasobach archiwalnych i archiwach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - a) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Świeciu. Przy czym podanie danych jest:
 - a) obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa;
 - b) dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.